*Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania przez Fundację Grupy PKP Grantów przeznaczonych dla polskich szkół ponadgimnazjalnych o profilu technicznym związanym z transportem kolejowym oraz innymi zawodami kolejowymi (kategoria projekt) lub wyróżniających się uczniów tych szkół (kategoria nagroda) w roku szkolnym 2014/2015 – PROGRAM „Z KOLEI SZKOŁA”*

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GRANTU DLA POLSKICH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH  
O PROFILU TECHNICZNYM ZWIĄZANYM Z TRANSPORTEM KOLEJOWYM ORAZ INNYMI ZAWODAMI KOLEJOWYMI (KATEGORIA PROJEKT) LUB WYRÓŻNIAJĄCYCH SIĘ UCZNIÓW TYCH SZKÓŁ (KATEGORIA NAGRODA) W ROKU SZKOLNYM 2014/2015  
PROGRAM „Z KOLEI SZKOŁA”**

1. **INFORMACJE O WNIOSKODAWCY/GRANTOBIORCY:**

pełna nazwa: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….  
adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….numer KRS (ewentualnie inny numer właściwej ewidencji/rejestru) ……………………………………………………

pełna nazwa organu rejestracyjnego: ………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

REGON: …………………………………………………………………………

NIP: ………………………………………………………………………………

telefon: ……………………………………………………………………………

e-mail: ………………………………………………………………………………

dot. Umowy Grantu nr: .………………………………………………………………………………………………………………………

**Przeznaczenie Grantu zgodnie z Wnioskiem:** (*należy wypełnić odpowiednio część* ***A*** *lub* ***B*** *sprawozdania)*

* + Kategoria PROJEKT – zgodnie z §2, pkt 3, ppkt a), b), c), e) Regulaminu
  + Kategoria NAGRODA – zgodnie z §2, pkt 3 ppkt. d) Regulaminu

1. **OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE WYKONANIA UMOWY GRANTU:**
2. Grantobiorca oświadcza, że środki finansowe przekazane w wykonaniu Umowy Grantu   
   nr ……………………..……..……. („Umowa Grantu”) przez Fundację Grupy PKP zostały przekazane i wykorzystane zgodnie z Umową Grantu i przeznaczeniem w niej wskazanym oraz oświadcza, że ich wykorzystanie zostało rzetelnie i wyczerpująco udokumentowane w niniejszym oświadczeniu.
3. Wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są prawdziwe.

**CZĘŚĆ A: KATEGORIA PROJEKT**

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINANSOWE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA GRANTU**

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1. **Opis realizacji projektu i uzyskanych efektów/rezultatów:**

*(należy wymienić działania zrealizowane w ramach projektu oraz krótko je podsumować – czy zostały zrealizowane oraz jak, jeśli nie – to dlaczego; wnioski wynikające z realizacji działań, należy opisać osiągnięte efekty):*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Dodatkowe informacje i dokumentacja potwierdzająca wykorzystanie środków zgodnie z celem Grantu:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja oraz dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie zamierzonych celów w wyniku realizacji Grantu oraz faktyczne zrealizowanie założeń Projektu zgodnie z kryteriami Regulaminowymi opisanymi w § 4, pkt II ppkt 2.:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacje o beneficjentach Projektu grantowego:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

* 1. **Dla udokumentowania realizacji Grantu zgodnie z Umową Grantu, Grantobiorca załącza następujące dokumenty** (*do rozliczenia należy dołączyć kopie rachunków lub faktur z podpisem osoby upoważnionej w imieniu Grantobiorcy*).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer rachunku lub faktury[[1]](#footnote-1) | Data dokumentu | Kontrahent | Kwota brutto | w tym ze środków pochodzących z Fundacji Grupy PKP: | Krótki opis poniesionego wydatku: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło** | **Całość zadania** | |
| **(w PLN)** | **% całości kosztów** |
| Koszty pokryte ze środków Fundacji Grupy PKP |  |  |
| Finanse własne |  |  |
| Inne dotacje, *jakie?*........................................................…………… |  |  |
| Inne środki na realizację projektu, *jakie?*..................................................................... |  |  |
| **Łącznie:** |  | 100,00% |

* 1. **Inne źródła finansowania** *(należy wskazać organizacje i/lub osoby, które angażują się w planowane działanie/projekt)*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Szczegółowy kosztorys** w podziale na poszczególne rodzaje kosztów (w PLN):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj kosztu** | **Koszt całkowity** | **Wysokość wkładu własnego** | **Wartość dofinansowania Projektu przez Fundację** | **Środki pochodzące z innych źródeł** |
| Koszty merytoryczne związane z realizacją Projektu |  |  |  |  |
| Koszty administracyjne Projektu (m.in. wynagrodzenia, delegacje służbowe, etc.) |  |  |  |  |
| Inne koszty po stronie Grantobiorcy |  |  |  |  |
| **Całkowita wartość Projektu** |  |  |  |  |

### Dodatkowe informacje i dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie zamierzonych celów w wyniku realizacji Grantu oraz faktyczne wypełnienie założeń projektu, zgodnie z kryteriami regulaminowymi opisanymi w §4, część II, pkt. 6 Regulaminu.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**CZĘŚĆ B: KATEGORIA NAGRODA**

**Pisemne sprawozdanie z wykorzystania Grantu** (*w tym miejscu należy zawrzeć informacje*   
*i materiały potwierdzające wykorzystanie Grantu na cele związane z rozwojem osobistym ucznia. Informację przedstawia zarówno Wnioskodawca, jak i nagrodzony uczeń).*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **ZOBOWIĄZANIE GRANTOBIORCY:**

Grantobiorca zobowiązuje się zachować wszelką dokumentację z wykorzystania w/w środków (w tym dokumentację finansowo–księgową) dla celów kontroli, przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa. Grantobiorca zobowiązuje się udostępniać Fundacji w/w dokumentację na każde jej życzenie.

**za Grantobiorcę:**

…………………………………………………………

data, podpis i pieczątka

1. *do rozliczenia Grantu należy przedłożyć kopie bądź skany dokumentów księgowych* [↑](#footnote-ref-1)