*Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania grantów przez Fundację Grupy PKP dla kół naukowych działających przy wydziałach związanych z dyscypliną transportu i komunikacji oraz z dyscyplinami pokrewnymi na polskich wyższych uczelniach technicznych w roku akademickim 2014/2015 – Program „Kolej na Innowacje”*

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GRANTU PRZYZNANEGO PRZEZ FUNDACJĘ GRUPY PKP  
DLA KÓŁ NAUKOWYCH DZIAŁAJĄCYCH PRZY WYDZIAŁACH ZWIĄZANYCH Z DYSCYPLINĄ TRANSPORTU I KOMUNIKACJI ORAZ Z DYSCYPLINAMI POKREWNYMI NA POLSKICH WYŻSZYCH UCZELNIACH TECHNICZNYCH W ROKU AKADEMICKIM 2014/2015  
PROGRAM „KOLEJ NA INNOWACJE”**

**Nazwa zrealizowanego działania/projektu, dofinansowanego ze środków Fundacji Grupy PKP:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **INFORMACJE O WNIOSKODAWCY/GRANTOBIORCY:**

pełna nazwa: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

numer KRS (ewentualnie inny numer właściwej ewidencji / rejestru) …………………………………………………

pełna nazwa organu rejestracyjnego: …………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

REGON: …………………………………………………………………………

NIP: ………………………………………………………………………………

telefon: ……………………………………………………………………………

e-mail: ………………………………………………………………………………

imię i nazwisko osoby przygotowującej sprawozdanie, dane kontaktowe: …………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE WYKONANIA UMOWY GRANTU:**
2. Grantobiorca oświadcza, że środki finansowe przekazane w wykonaniu Umowy Grantu   
   nr ……………………..……..……. („Umowa Grantu”) przez Fundację Grupy PKP zostały przekazane i wykorzystane zgodnie z Umową Grantu i przeznaczeniem w niej wskazanym oraz oświadcza, że ich wykorzystanie zostało rzetelnie i wyczerpująco udokumentowane w niniejszym oświadczeniu.
3. Dla udokumentowania realizacji Grantu zgodnie z zawarta Umową Grantu, Grantobiorca załącza dokumenty księgowe, potwierdzające wydatkowanie przyznanych przez Fundację Grupy PKP (*do rozliczenia należy dołączyć kopie rachunków lub faktur z podpisem osoby upoważnionej w imieniu Grantobiorcy*).
4. Wszystkie informacje oraz dane finansowe zawarte w niniejszym sprawozdaniu są prawdziwe.
5. **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINANSOWE, DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA GRANTU**

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1. **Opis realizacji projektu i uzyskanych efektów/rezultatów:**

*(należy wymienić działania zrealizowane w ramach projektu oraz krótko je podsumować – czy zostały zrealizowane oraz jak, jeśli nie – to dlaczego, wnioski wynikające z realizacji działań, trudności, sukcesy, opisać zmiany – jeśli takie zaszły – w realizacji projektu, należy wymienić osiągnięte efekty):*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Dodatkowe informacje i dokumentacja potwierdzająca wykorzystanie środków zgodnie z celem Grantu:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja umożliwiająca powiązanie poszczególnych etapów realizacji Projektu  
   z poniesionymi kosztami:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja oraz dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie zamierzonych celów w wyniku realizacji Grantu oraz faktyczne zrealizowanie założeń Projektu zgodnie z kryteriami Regulaminowymi opisanymi w § 4, pkt II ppkt 2.:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacje dotyczące działań związanych z rozpowszechnieniem informacji w zakresie zaangażowania Fundacji w finansowanie Projektu grantowego:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

* 1. **Zgromadzone dokumenty księgowe**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer rachunku lub faktury[[1]](#footnote-1) | Data dokumentu | Kontrahent | Kwota brutto | w tym ze środków pochodzących z Fundacji Grupy PKP: | Krótki opis poniesionego wydatku: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło** | **Całość zadania** | |
| **(w PLN)** | **% całości kosztów** |
| Koszty pokryte ze środków Fundacji Grupy PKP |  |  |
| Finanse własne |  |  |
| Inne dotacje, *jakie?*........................................................…………… |  |  |
| Inne środki na realizację projektu, *jakie?*..................................................................... |  |  |
| **Łącznie:** |  | 100,00% |

* 1. **Szczegółowy kosztorys wykonawczy w podziale na poszczególne rodzaje kosztów** (w PLN):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj kosztu** | **Koszt całkowity** | **Wysokość wkładu własnego** | **Wartość dofinansowania Projektu przez Fundację** | **Środki pochodzące z innych źródeł** |
| Koszty merytoryczne związane z realizacją Projektu |  |  |  |  |
| Koszty administracyjne Projektu (m.in. wynagrodzenia, delegacje służbowe, etc.) |  |  |  |  |
| Koszty promocji Projektu |  |  |  |  |
| Inne koszty po stronie Grantobiorcy |  |  |  |  |
| **Całkowita wartość Projektu** |  |  |  |  |

1. **ZOBOWIĄZANIE GRANTOBIORCY:**

Grantobiorca zobowiązuje się zachować wszelką dokumentację z wykorzystania ww. środków (w tym dokumentację finansowo–księgową) dla celów kontroli, przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa. Grantobiorca zobowiązuje się udostępniać Fundacji ww. dokumentację na każde jego Życzenie.

**za Grantobiorcę:**

…………………………………………………………

data, podpis i pieczątka

1. *do rozliczenia Grantu należy przedłożyć kopie bądź skany dokumentów księgowych* [↑](#footnote-ref-1)