

# Regulamin

## przyznawania i realizacji stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Gdańska im. Gabriela Daniela Fahrenheita

Użyte w niniejszym regulaminie zwroty oznaczają:

- 1) stypendium – stypendium naukowe Prezydenta Miasta Gdańska im. G. D. Fahrenheita
- 2) stypendysta – osoba, której przyznano stypendium naukowe Prezydenta Miasta Gdańska im. G. D. Fahrenheita
- 3) kandydat – osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium
- 4) student – osoba, która podjęła studia licencjackie, magisterskie poza granicami Polski.

### I. Forma pomocy

#### § 1

1. Program stypendialny stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Gdańska im. G. D. Fahrenheita skierowany jest do absolwentów szkoły ponadgimnazjalnej posiadających maturę i podejmujących studia za granicą wymienione w § 3 ust. 1 na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Stypendium przyznawane jest na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów studiów za granicą, w szczególności: czesnego, opłat za akademik lub mieszkanie, wyżywienia.
3. Stypendium przyznawane jest absolwentom szkoły średniej z maturą rozpoczynającym studia na pierwszym roku poza granicami Polski, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Stypendia mają charakter stypendiów pieniężnych.
5. Stypendium przyznawane jest na okres roku akademickiego z możliwością przedłużenia na dalsze lata nauki.
6. Stypendium przyznawane jest na podstawie wniosku o stypendium naukowe, zwanego dalej wnioskiem stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu (za wyjątkiem kandydatów, o których mowa w ust. 7 oraz umowy o przyznanie stypendium, zwanej dalej umową stypendialną).
7. Kandydaci ubiegający się o stypendium po raz kolejny, składają wniosek stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

### II. Źródła finansowania

#### § 2

Stypendium przyznawane jest ze środków pochodzących z budżetu Miasta Gdańska.

### III. Kryteria przyznawania stypendiów

#### § 3

1. Stypendium naukowe im. G. D. Fahrenheita przeznaczone jest dla studentów rozpoczynających na pierwszym roku poza granicami Polski:
  - 1) jednolite studia magisterskie kończące się uzyskaniem tytułu magistra,
  - 2) studia magistersko–inżynierskie kończące się uzyskaniem tytułu magistra–inżyniera,
  - 3) studia I stopnia – licencjackie lub inżynierskie kończące się uzyskaniem tytułu licencjata lub inżyniera,
2. O stypendium nie może się ubiegać osoba rozpoczynająca doktoranckie.
3. O stypendium nie może się ubiegać osoba, która w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium lub w latach poprzednich podjęła jakiegokolwiek studia w kraju lub zagranicą i uzyskała status studenta.

4. O stypendium nie może się ubiegać osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych i posiada tytuł licencjata, magistra lub inżyniera z zastrzeżeniem § 3 ust 8.
5. Kandydat ubiegający się o stypendium po raz pierwszy winien spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) być, co najmniej od trzech lat zameldowanym na pobyt stały w Gdańsku,
  - 2) być przyjęty na wyższą uczelnię poza granicami Polski na pierwszy rok studiów,
  - 3) złożyć w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 poprawnie wypełniony wniosek,
  - 4) załączyć wszystkie przewidziane we wniosku załączniki, w tym:
    - a) kserokopię świadectwa dojrzałości lub dyplomu matury międzynarodowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez władze szkoły i przetłumaczoną na język polski przez tłumacza przysięgłego, jeśli jest w języku obcym,
    - b) dokument potwierdzający przyjęcie na wyższą uczelnię poza granicami Polski (przetłumaczony na j. polski przez tłumacza przysięgłego),
    - c) dokument potwierdzający zameldowanie na pobyt stały w Gdańsku (zaświadczenie zameldowania),
    - d) charakterystyka wybranej uczelni z podaniem miejsca w rankingach uczelni,
    - e) program studiów,
    - f) informacja o czasie trwania roku akademickiego – data rozpoczęcia I semestru i zakończenia II semestru (potwierdzona przez władze szkoły, jeśli obejmuje więcej niż 9 miesięcy nauki),
    - g) kosztorys z wyszczególnieniem kwot, które będą pokryte przez stypendium,
    - h) zaświadczenia (lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające szczególne osiągnięcia naukowe, aktywność społeczną, uczestnictwo w olimpiadach, konkursach, osiągnięcia artystyczne i sportowe itp.
    - i) rekomendacje (przetłumaczone na język polski, jeśli są w języku obcym),
    - j) CV,
  - 5) wszystkie dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski,
  - 6) wszystkie kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem u pracownika Wydziału Edukacji przyjmującego wniosek.
6. Kandydat ubiegający się o stypendium w drugim i kolejnym roku studiów winien spełniać następujące warunki:
  - 1) być nieprzerwanie zameldowany w Gdańsku na pobyt stały z uwzględnieniem okresu wskazanego w § 3 ust. 5 pkt 1,
  - 2) złożyć w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w § 4 ust. 1 poprawnie wypełniony wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 6,
  - 3) załączyć wszystkie przewidziane we wniosku załączniki, w tym:
    - a) list motywacyjny z uwzględnieniem dalszej drogi kształcenia i rozwoju w przypadku nie przyznania stypendium,
    - b) sprawozdanie z realizacji umowy stypendialnej oraz realizacji obowiązków zawartych w § 6,
    - c) zaświadczenie wydane przez władze szkoły potwierdzające zaliczenie wszystkich przedmiotów i egzaminów objętych programem studiów wraz z uzyskanymi ocenami (przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego),
    - d) kosztorys z wyszczególnieniem kwot, które będą pokryte przez stypendium,
    - e) informacja o czasie trwania roku akademickiego – data rozpoczęcia I semestru i zakończenia II semestru (potwierdzona przez władze szkoły, jeśli obejmuje więcej niż 9 miesięcy nauki),
    - f) dokument potwierdzający przyjęcie na studia II stopnia poza granicami Polski przetłumaczony na j. polski przez tłumacza przysięgłego (dotyczy osób wymienionych w § 3 ust.8).
7. Student nie może ubiegać się o kontynuację stypendium w kolejnych latach, jeżeli nastąpiła przerwa w otrzymywaniu stypendium.
8. O stypendium może się ubiegać student, który ukończył studia I stopnia (uzyskał tytuł licencjata lub inżyniera) rozpoczynający studia II stopnia (uzupełniające studia magisterskie) z wyłączeniem

studiów doktoranckich, który nieprzerwanie otrzymywał stypendium w poprzednich latach z zastrzeżeniem § 3 ust. 7, pod warunkiem kontynuowania tego samego kierunku studiów. W takim przypadku do wniosku o stypendium należy załączyć dodatkowo:

- 1) dokument potwierdzający przyjęcie na studia II stopnia poza granicami Polski przetłumaczony na j. polski przez tłumacza przysięgłego,
- 2) dyplom ukończenia studiów I stopnia przetłumaczony na j. polski przez tłumacza przysięgłego.

#### **IV. Tryb przyznawania stypendiów**

##### **§ 4**

1. Kandydat powinien przedłożyć wniosek stanowiący załącznik Nr 1 lub załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu Kapitulie Stypendialnej w nieprzekraczalnym terminie do 31 lipca danego roku wraz z załącznikami, za pośrednictwem Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Gdańsku przy ul. 3 Maja 9.
2. Wniosek może zostać nadesłany pocztą, jednakże termin wpływu do Urzędu Miejskiego nie może być późniejszy niż termin wskazany w § 4 ust 1.
3. Wnioski analizowane są pod względem formalnym przez pracownika Wydziału Edukacji przed przedstawieniem ich Kapitulie Stypendialnej.
4. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych określonych w niniejszym Regulaminie odsyłane są Kandydatowi bez rozpatrzenia.
5. Wnioski, które spełniają wymagania formalne rozpatruje Kapituła Stypendialna powołana Zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Gdańska.
6. Pracami Kapituły Stypendialnej kieruje Przewodniczący wybrany na pierwszym posiedzeniu.
7. W swojej decyzji o przyznaniu stypendium naukowego Kapituła określa ilość przyznawanych stypendiów na dany rok akademicki oraz ich wysokość, kierując się wysokością środków przyznanych na powyższy cel w budżecie Miasta Gdańska.
8. Kapituła przyznając stypendia kieruje się:
  - 1) dotychczasowymi udokumentowanymi osiągnięciami kandydata,
  - 2) wyborem uczelni,
  - 3) zgodnością kierunku studiów z dotychczasowym dorobkiem i osiągnięciami oraz zainteresowaniami kandydata,
  - 4) specyfiką wybranego kierunku studiów,
  - 5) wynikami matury,
  - 6) możliwością wykorzystania przez stypendystę przyznanej kwoty zgodnie z przeznaczeniem
  - 7) własną motywacją kandydata zawartą w liście motywacyjnym do wniosku.
9. Minimalna i maksymalna kwota stypendium jest ustalana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska w zależności od przeznaczonych środków w budżecie Miasta Gdańska na ten cel w danym roku budżetowym.
10. Decyzja Kapituły o przyznaniu stypendium jest ostateczna.
11. Obsługa organizacyjna stypendium jest prowadzona przez Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

#### **V. Tryb realizacji stypendiów**

##### **§ 5**

1. Wypłata stypendium musi zostać poprzedzona podpisaniem odpowiedniej umowy stypendialnej w terminie do 18 września danego roku, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie wskazanym w § 5 ust. 1, stypendysta traci prawo do wypłaty stypendium za dany miesiąc.
3. Umowa może zostać podpisana przez pełnomocnika stypendysty po okazaniu notarialnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa z notarialnym uwierzytelnieniem podpisu.
4. Wypłaty stypendium dokonuje się przelewem na konto stypendysty wskazane w umowie, o której mowa w ust. 1 do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc z zastrzeżeniem ust. 5 przez okres

kolejnych dziewięciu lub dziesięciu miesięcy nauki w roku akademickim (w zależności od czasu nauki wynikającego z programu studiów i specyfiki uczelni) z zastrzeżeniem § 3 ust. 5f i 6f.

5. Jeżeli stypendium przyznano na 10 miesięcy nauki, wypłata pierwszej raty stypendium następuje w październiku danego roku z wyrównaniem za wrzesień.

## **VI. Obowiązki stypendysty**

### **§ 6**

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
  - 1) zdobywania i pogłębiania swojej wiedzy, a także nabywania nowych umiejętności,
  - 2) realizowania w terminie programu studiów, w sposób godny reprezentowania Miasta Gdańska oraz podejmowania pracy wolontariackiej, w tym spotkań z młodzieżą gdańską,
  - 3) prowadzenia prelekcji, w czasie których będzie się dzielił swoją wiedzą i zdobytym w trakcie studiów doświadczeniem oraz aktywnego uczestnictwa w przedsięwzięciach edukacyjnych realizowanych przez Miasto Gdańsk.
2. Stypendysta jest zobowiązany do przedkładania Kapitulie Stypendialnej w terminie do 31 lipca każdego roku pisemnego sprawozdania zawierającego opis przebiegu studiów oraz wykorzystania przyznanego stypendium z wyszczególnieniem celu, na jaki stypendium zostało przeznaczone, a także z realizacji obowiązków nałożonych na niego w ust. 1.
3. Stypendysta jest zobowiązany do przedłożenia Kapitulie Stypendialnej zaświadczenia wydanego przez władze szkoły potwierdzającego zaliczenie wszystkich przedmiotów i egzaminów objętych programem studiów wraz z uzyskanymi ocenami danego roku studiów, na który wypłacane było stypendium w terminie do 31 lipca każdego roku.
4. W przypadku, jeśli stypendysta nie może złożyć zaświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 w terminie wskazanym w § 6 ust. 3 z uwagi na harmonogram studiowania, winien złożyć odpowiednie oświadczenie w momencie podpisywania umowy stypendialnej, w którym wskaże termin dostarczenia zaświadczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 4 stypendysta nie spełnia warunku ubiegania się o stypendium zawartego w § 3 ust. 6 pkt 3c i traci prawo do ubiegania się o stypendium na kolejny rok studiów.

## **VII. Utrata stypendium**

### **§ 7**

1. Stypendysta traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku, gdy:
  - 1) dane wskazane we wniosku o przyznanie stypendium będą niezgodne z prawdą,
  - 2) przestał spełniać którekolwiek z kryteriów wymaganych do otrzymywania stypendium, o których mowa w § 3 ust. 1, 5, 6,
  - 3) nie przeznaczył stypendium na cel wskazany w niniejszym regulaminie i w zawartej umowie stypendialnej,
  - 4) nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu i zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie wszystkich przedmiotów i egzaminów objętych programem studiów wraz z uzyskanymi ocenami,
  - 5) utracił status studenta na wskazanej we wniosku i w umowie uczelni,
  - 6) naruszył dobre imię Miasta Gdańska.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 6 Stypendysta zobowiązuje się do zwrotu pobranego stypendium za okres od momentu powzięcia wiadomości przez Miasto Gdańsk o przyczynie wypowiedzenia, do dnia otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 stypendysta zobowiązuje się do zwrotu stypendium za okres od momentu, w którym stypendysta utracił prawo do otrzymywania stypendium do dnia otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu umowy. Stypendium winno być zwrócone w terminie do końca okresu wypowiedzenia.
4. Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu pobranego stypendium za okres, w którym utracił prawo do jego otrzymywania zgodnie z ust. 1.
5. W okresie wypowiedzenia Miasto Gdańsk wstrzymuje wypłatę stypendium.