

REGULAMIN

Programu Stypendialnego „Solidarni”

Fundacji Świętego Mikołaja, rok szkolny 2010/2011

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyznawania oraz warunki i tryb wypłacania stypendiów dla ubogich dzieci i młodzieży w ramach Programu Stypendialnego „Solidarni”.

Celem Programu jest finansowa pomoc uczniom szkół publicznych: podstawowych, gimnazjów, szkół średnich oraz studentom uczelni wyższych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osiągających bardzo dobre wyniki w nauce, dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.

Całemu Programowi towarzyszy ogólnopolska akcja społeczna mająca na celu zachęcanie nowych ofiarodawców do wsparcia Programu.

1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Programie – oznacza to Program Stypendialny „Solidarni”
2. Fundacji – oznacza to Fundację Świętego Mikołaja z siedzibą w Piasecznie przy ul. Przesmyckiego 40, 05-500, nr KRS 0000126602
3. Funduszu – oznacza to Fundusz Stypendialny Programu, którego środki finansowe pochodzą z dobrowolnych wpłat indywidualnych darczyńców, firm oraz innych podmiotów.
4. Karcie Oceny Merytorycznej – oznacza to kartę, wypełnianą przez Komisje Stypendialne podczas procesu przyznawania stypendiów. Karta jest integralną częścią Wniosku.
5. Komisji – oznacza to Komisję Stypendialną, powoływaną przez daną Szkołę. Jej obowiązki opisane są w części 7.
6. Koordynatorze – oznacza to Koordynatora Programu powoływanego przez daną Szkołę. Jego obowiązki opisane są w części 6.
7. Sprawozdaniu – oznacza to rozliczenie finansowe dotyczące wydatkowania przyznanego Stypendium, przedstawione przez pełnoletniego ucznia lub studenta lub prawnego opiekuna ucznia, który nie osiągnął pełnoletniości.
8. Stypendyście – oznacza to ucznia lub studenta, któremu przyznano Stypendium finansowe w ramach Programu.

9. Subkonto – oznacza subkonto przydzielone każdej Szkole uczestniczącej w Programie, na którym będą gromadzone środki przekazane przez ofiarodawców. Właścicielem, administratorem i dysponentem subkont jest Fundacja.
 10. Szkole – oznacza to daną Szkołę publiczną (szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę średnią lub uczelnię), reprezentowaną odpowiednio przez dyrektora lub rektora (lub inne osoby pełniące jego obowiązki), która przystąpiła do Programu i podpisała umowę z Fundacją.
 11. Umowie – oznacza to umowę ze Szkołą w sprawie przystąpienia do Programu.
 12. Wniosku – oznacza to wniosek o Stypendium, złożony przez pełnoletniego ucznia lub studenta lub prawnego opiekuna ucznia, który nie osiągnął pełnoletniości.
2. Fundusz Stypendialny Programu zarządzany jest przez Zarząd Fundacji. Obsługę administracyjno – finansową Funduszu sprawują pracownicy Fundacji.
 3. Nadzór nad działalnością Programu sprawuje Rada Fundacji.
 4. Integralnymi elementami niniejszego Regulaminu są:
 1. Wzór Wniosku
 2. Wzór Sprawozdania
 3. Wzór Protokołu Komisji Stypendialnej
 4. Wzór Karty Oceny Formalnej
 5. Wzór Karty Oceny Merytorycznej

2. Osoby uprawnione do ubiegania się o stypendium

1. O Stypendium mogą ubiegać się uczniowie publicznych szkół podstawowych (wyłącznie klas V-VI), gimnazjów, szkół średnich (w tym liceów ogólnokształcących, profilowanych, specjalnych i techników) oraz studenci studiów licencjackich, inżynierskich i magisterskich uczelni państwowych, którzy mieszkają na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. O Stypendia mogą ubiegać się **wyłącznie uczniowie i studenci szkół, które przystąpiły do Programu**. Warunkiem uczestnictwa Szkoły w Programie jest podpisanie umowy z Fundacją.

3. Kryteria przyznawania stypendiów

1. Decyzja o przyznaniu Stypendium jest podejmowana w oparciu o następujące kryteria

1. Kryterium nr 1. Potwierdzony miesięczny średni łączny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego nie wyższy niż 900 zł (dziewięćset złotych). Spośród uczniów spełniających kryterium nr 1 należy wspierać w pierwszej kolejności osoby o najniższym poziomie dochodów. Wysokość średniego łącznego dochodu miesięcznego (brutto) na osobę oblicza się dodając dochody brutto z miesiąca poprzedzającego złożenie oświadczenia wszystkich osób pozostających wraz z uczniem we wspólnym gospodarstwie domowym i dzieląc tę sumę przez liczbę takich osób. Należy przy tym uwzględnić wszystkie źródła dochodów, jak wynagrodzenia za pracę, zasiłki rodzinne, emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego, zasiłki dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z prowadzenia działalności gospodarczej, stałe zasiłki z pomocy społecznej, dodatek mieszkaniowy. Wysokość dochodów z poszczególnych źródeł powinna być udokumentowana odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami i Fundacja ma prawo żądać ich okazania. Inne stypendia otrzymywane przez ucznia należy także wliczyć do dochodu. W szczególnych przypadkach poziom dochodów może być wyższy niż 900 zł (dziewięćset złotych), nie większy jednak niż 1100 zł (tysiąc sto złotych) brutto. Szczególne okoliczności powinny być udokumentowane w formie załącznika do wniosku.
 2. Kryterium nr 2. Średnia arytmetyczna wszystkich ocen w roku poprzedzającym przyznanie Stypendium nie niższa niż: 4,75 w szkole podstawowej, 4,5 w gimnazjum, 4,3 w szkole średniej i na uczelni wyższej bądź/oraz udokumentowane inne zdolności ucznia (na przykład udział w olimpiadach, konkursach lub wybitne uzdolnienia w jednej lub kilku dziedzinach). W wyjątkowych przypadkach średnia ocen może być niższa.
 3. Kryterium nr 3. Udokumentowane zaangażowanie i aktywność społeczno - kulturalna (na przykład wolontariat, działalność w lokalnych organizacjach itp.).
2. Za każde kryterium Komisja może przyznać maksymalnie 5 punktów, przy czym w przypadku Kryterium nr 1 (sytuacja materialna) stosowana jest następująca punktacja: 900-800 zł – 1 pkt, 799-700zł – 2 pkt, 699-600zł – 3 pkt, 599-500 – 4 pkt, poniżej 500zł – 5 pktów. W kryteriach nr 2 i 3 (średnia ocen i działalność społeczna) – im wyższa średnia i większe zaangażowanie – tym większa liczba punktów.
3. Uczniowie, którzy otrzymali mniej niż 9 punktów nie kwalifikują się do otrzymania Stypendium. Uczeń, który otrzymał zero punktów w ramach Kryterium nr 1, Kryterium nr 2 lub Kryterium nr 3 nie kwalifikuje się do otrzymania Stypendium.
4. W posiedzeniu Komisji, podczas którego podejmowane są decyzje o przyznaniu Stypendium danemu uczniowi nie mogą brać udział osoby, których obiektywność może być

kwestionowana z uwagi na osobisty stosunek do ucznia, w szczególności członkowie rodziny lub inne osoby bliskie uczniowi.

4. Tryb przyznawania stypendiów

1. Uczeń ubiegający się o Stypendium składa Wniosek wraz z załącznikami w swojej Szkole, u Koordynatora. Wniosek powinien być złożony w trzech egzemplarzach. Termin przyjmowania wniosków: do 5 stycznia 2011 roku.
2. Stypendia przyznawane są na okres od 1 lutego 2011 do 30 czerwca 2011 roku.
3. Stypendia przyznawane są w formie pieniężnej.
4. Maksymalna wysokość Stypendium w jednym miesiącu może wynieść 500 zł brutto (pięćset złotych).
5. Komisja może przyznać Stypendia tylko do wysokości środków zebranych na Subkoncie Szkoły.
6. Jeśli środki na Subkoncie Szkoły nie przekraczają 500 zł (pięciuset złotych), a są wyższe niż 100 zł (sto złotych), pieniądze te mogą być przeznaczone na jednorazową zapomogę dla ucznia nr 1 z listy rankingowej.
7. Wysokość Stypendium może ulec zmianie w ciągu okresu wymienionego w pkt. 4.2, lecz jedynie za zgodą Fundacji.

5. Obowiązki Szkoły

1. Do obowiązków Szkoły należy:
 1. wyznaczenie Koordynatora,
 2. powołanie Komisji, która działa na podstawie Regulaminu,
 3. nadzór nad pracami Koordynatora i Komisji,
 4. promocja Programu, poinformowanie o Programie uczniów i rodziców/ opiekunów.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo wykluczenia Szkoły z Programu w sytuacji nie niewykonania obowiązków wymienionych w niniejszym Regulaminie przez Szkołę, w tym przez Koordynatora Programu lub Komisję Stypendialną.

6. Koordynator Programu

1. Do obowiązków Koordynatora należy rzetelne wykonywanie następujących obowiązków:

1. kontakt z Fundacją nie rzadziej niż raz w semestrze,
2. promocja i udzielanie informacji na temat Programu,
3. udostępnianie uczniom formularzy Wniosków i Sprawozdań,
4. nabór Wniosków wraz z załącznikami oraz ich archiwizacja,
5. ocena formalna przedłożonych Wniosków,
6. kierowanie pracami Komisji,
7. informowanie uczniów o wynikach prac Komisji,
8. przesłanie do Fundacji za pomocą portalu internetowego www.solidarni.org.pl protokołu z posiedzenia Komisji oraz listy stypendystów wraz z ich danymi,
9. gromadzenie i archiwizacja Sprawozdań z wydatkowania stypendium,
10. przesyłanie Sprawozdań za pomocą portalu internetowego www.solidarni.org.pl do Fundacji do dnia 10 lipca 2011 roku,
11. uzupełnienie i aktualizacja profilu Szkoły na portalu www.solidarni.org.pl,
12. informowanie Fundacji o wszelkich nieprawidłowościach, m. in. w wydatkowaniu Stypendiów przez uczniów.
13. dbanie o to, aby w ramach Programu nie dochodziło do konfliktu interesów, m.in. poprzez przyznawanie Stypendiów osobom bliskim Koordynatorowi lub członkom Komisji Stypendialnej, chyba że Fundacja wyrazi na to zgodę.

7. Komisja Stypendialna

1. W skład Komisji wchodzi trzech członków, powołanych przez dyrektora lub rektora (lub inne osoby pełniące jego obowiązki).
2. Posiedzenie Komisji Stypendialnej powinno odbyć się w okresie od 5 stycznia do 20 stycznia

2011 roku.

3. Przewodniczącym Komisji jest Koordynator.

4. Obowiązki Komisji:

1. rzetelna ocena merytoryczna Wniosków na podstawie kryteriów zawartych w części III. Ocena merytoryczna odbywa się poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej. Wszyscy członkowie zapoznają się z Wnioskami i proponują punkty w określonych kryteriach. Następnie z punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna.
 2. stworzenie listy rankingowej stypendystów i listy rezerwowej na podstawie ostatecznej liczby punktów
 3. stworzenie protokołu z posiedzenia Komisji.
5. Zarówno Koordynator, jak i członkowie Komisji, nie otrzymują wynagrodzenia ze środków zgromadzonych w ramach Programu ani nie łączy ich z Fundacją jakakolwiek umowa. Koordynator oraz Komisja działają w imieniu Szkoły, a ich działalność odbywa się w ramach wypełniania obowiązków zawodowych na rzecz Szkoły.

8. Przeznaczenie Stypendium

1. Stypendium może być przeznaczone przez ucznia na pokrycie kosztów związanych z :
 1. wyżywieniem,
 2. zakwaterowaniem,
 3. zakupem podręczników i pomocy naukowych,
 4. dojazdem do szkoły,
 5. wycieczkami szkolnymi,
 6. udziałem w kołach naukowych,
 7. uczestnictwem w konkursach, olimpiadach i innych wydarzeniach edukacyjnych,
 8. udziałem w dodatkowych zajęciach i kursach.

9. Obowiązki stypendysty

1. Stypendysta w sposób godny reprezentuje Fundację i Szkołę w swoim środowisku, dba o swój rozwój intelektualny i duchowy.
2. Stypendysta jest zobowiązany do wykorzystania Stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób określony w Regulaminie oraz do złożenia sprawozdania z jego wydatkowania do 30 czerwca 2011 roku .
3. Stypendysta lub jego opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Koordynatora w formie pisemnej o zmianie sytuacji stypendysty, powodującej zawieszenie wypłacanego stypendium.

10. Tryb realizacji stypendiów

1. Stypendysta lub jego opiekun prawny otrzymuje informację o wysokości przyznanego Stypendium.
2. Środki stypendialne są przekazywane przez Fundację na osobiste konto ucznia, lub jego prawnego opiekuna, wskazane przez niego we Wniosku. Osobami uprawnionymi do dysponowania środkami są uczeń lub jego opiekun prawny.
3. Stypendium wypłacane jest raz w miesiącu, do 10. dnia każdego miesiąca, chyba że inną decyzję podejmie Fundacja, informując o tym Szkołę i ucznia.
4. W szczególnych przypadkach, na wniosek pisemny ucznia, Stypendium może zostać wypłacone w całości lub w kilku większych ratach, bez zachowania rat miesięcznych.
5. Stypendysta (lub jego opiekun prawny) wydatkuje przekazane przez Fundację środki zgodnie z ich przeznaczeniem, opisanym w części 8.1 niniejszego Regulaminu.
6. Zasady rozliczania stypendium:
 1. wszystkie wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub dowodami wpłat, wystawianymi na ucznia lub jego opiekuna prawnego,
 2. w wyjątkowych przypadkach podstawą do rozliczenia wydatków może być paragon, potwierdzony przez Koordynatora,
 3. wszystkie wydatki, pokrywane ze stypendium, powinny być poczynione w okresie, na który przyznane zostało Stypendium. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek ucznia

lub jego opiekuna prawnego, okres ten może zostać wydłużony.

7. W oparciu o otrzymane od Koordynatora wzory dokumentów, stypendysta przygotowuje Sprawozdanie z otrzymanego Stypendium i przekazuje je do Koordynatora w terminie do 30 czerwca 2011 roku.

11. Cofnięcie Stypendium

1. Zarząd Fundacji ma prawo podjąć decyzję o cofnięciu Stypendium, gdy stypendysta:
 1. przestał spełniać kryteria wymagane do otrzymywania Stypendium lub prezentuje postawę niegodną stypendysty Fundacji,
 2. nieprawidłowo wykorzystuje Stypendium,
 3. nie rozliczy w wymaganym terminie przekazanego Stypendium.

12. Budżet Programu

1. Kapitał Programu tworzony jest z:
 1. wpłat i darowizn wnoszonych przez osoby fizyczne i prawne, zarówno z kraju jak i zza granicy,
 2. ze sprzedaży otrzymanych darów rzeczowych, z dochodów uzyskanych z imprez charytatywnych, aukcji, licytacji itp.
 3. odsetek bankowych.
2. Ofiarodawca ma możliwość wpłaty określonej kwoty na subkonto danej Szkoły lub też na konto Ogólnego Funduszu Programu.
3. Wszystkie środki zgromadzone na Subkontach Szkół są przekazywane wyłącznie na Stypendia, poza odsetkami bankowymi, które zostaną przekazane na obsługę administracyjną Programu.
4. Środki z Ogólnego Funduszu Programu przeznaczone mogą być w szczególności:

1. na Stypendia dla uczniów ze Szkół, które nie otrzymały wystarczających środków na ten cel,
 2. na Stypendia dla uczniów z list rezerwowych,
 3. na cele związane z obsługą administracyjną Programu,
 4. na inne cele związane z realizacją Programu.
5. Jeśli w danej Szkole w przeciągu dwóch lat szkolnych nie będzie uczniów spełniających określone kryteria z pkt. III, środki z Funduszu danej Szkoły zostaną przelane na Ogólny Fundusz Programu.
 6. Jeśli Szkoła nie rozdyponuje przyznanych jej pieniędzy, Fundacja ma prawo, po dwukrotnym zawiadomieniu, domagać się zwrotu niewykorzystanej kwoty. Zwrócone środki trafiają do Ogólnego Funduszu Programu.
 7. Ostateczną decyzję o przyznaniu Stypendium, jak również o jego cofnięciu podejmuje Fundacja.

13. Postanowienia końcowe

1. Jeśli Szkoła spełnia wszystkie określone zadania, następuje automatyczna kontynuacja Programu w następnych latach.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli Szkół w zakresie przyznanego dofinansowania. Dofinansowane Szkoły zobowiązują się do umożliwienia upoważnionym przez Fundację osobom przeprowadzenia monitoringu, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentacji, protokołów, składanie wyjaśnień, itp.
3. Niniejszy regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji. Przepisy niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w każdym czasie przez Zarząd Fundacji i wiążą Szkołę od daty zawiadomienia.