



REGULAMIN STYPENDIALNY

określający zasady rekrutacji, warunki i tryb przyznawania stypendiów dla doktorantów w roku akademickim 2011/2012 w ramach projektu pt. „*Wsparcie stypendialne dla doktorantów na kierunkach uznanych za strategiczne z punktu widzenia rozwoju Wielkopolski*”, Poddziałanie 8.2.2 *Regionalne Strategie Innowacji*, Działanie 8.2, Priorytet VIII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Objaśnienie pojęć

§ 1

1. **Projekt** – projekt systemowy pt. „Wsparcie stypendialne dla doktorantów na kierunkach uznanych za strategiczne z punktu widzenia rozwoju Wielkopolski”, realizowany w roku akademickim 2011/2012 w ramach Działania 8.2 *Transfer wiedzy*, Poddziałania 8.2.2 *Regionalne Strategie Innowacji* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – IV edycja.
2. **Doktorant (zarówno kobieta, jak i mężczyzna):**
 - a. osoba będąca uczestnikiem stacjonarnych lub niestacjonarnych studiów doktoranckich w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) w szkole wyższej lub innej jednostce organizacyjnej posiadającej siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego, której jednym z celów statutowych jest prowadzenie badań, posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia doktora, przez okres **nie dłuższy niż** określony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. Nr 196, poz. 1169) oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225, poz. 135) zgodnie z przepisami regulaminu tych studiów w danej jednostce, do dnia podjęcia uchwały o nadaniu stopnia naukowego doktora,

lub

- b. inna osoba niż uczestnik studiów doktoranckich przygotowująca rozprawę doktorską, która posiada wszczęty przewód doktorski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o *stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki* (Dz. U. z 2003 r. nr 65, poz. 595 z późn. zm.) w szkole wyższej lub innej jednostce organizacyjnej posiadającej siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego, której jednym z celów statutowych jest prowadzenie badań, posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia doktora – do dnia podjęcia uchwały o nadaniu stopnia naukowego doktora.
3. **Dotychczasowe osiągnięcia naukowe doktoranta** (związane z realizowanym doktoratem) – tj.: aktywny (prezentujący swoje osiągnięcia naukowe), udział w konferencjach i seminariach naukowych, staże naukowe, publikacje naukowe w czasopiśmie naukowych (zgodnie z Listą Punktowanych Czasopism Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego), granty badawcze, nagrody i wyróżnienia w konkursach krajowych i międzynarodowych, uzyskane patenty.
 4. **Promotor/opiekun naukowy doktoranta** – osoba z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudniona w szkole wyższej lub innej jednostce organizacyjnej posiadającej siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego, w której doktorant realizuje pracę naukową, uprawniona do potwierdzania postępów doktoranta w pracy badawczej, potwierdzania i opiniowania tematu jego rozprawy naukowej. Promotor/opiekun naukowy opiniuje Sprawozdanie merytoryczne składane przez doktoranta do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
 5. **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu do przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosków doktorantów o przyznanie stypendium.
 6. **Ekspert** – członek Komisji Stypendialnej, będący pracownikiem naukowym w szkole wyższej lub innej jednostce organizacyjnej, posiadającej siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego legitymujący się stopniem naukowym minimum doktora habilitowanego.
 7. **RSI** – Regionalna Strategia Innowacji dla Wielkopolski na lata 2010-2020.
 8. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
 9. **Dokumenty programowe PO KL** – aktualnie obowiązujące dokumenty opracowane przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, określające zasady realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Stypendium przeznaczone jest dla doktorantów kształcących się na kierunkach uznanych za strategiczne z punktu widzenia rozwoju województwa wielkopolskiego, celem stworzenia im optymalnych warunków do zrealizowania prac badawczych mających zastosowanie w praktyce gospodarczej województwa.
2. Instytucją odpowiedzialną za realizację projektu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, zwany dalej WUP w Poznaniu.
3. Stypendium finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu województwa wielkopolskiego.
4. Stypendium przyznaje się na okres 10 miesięcy w roku akademickim 2011/2012 tj. od 01.11.2011 r. – 31.08.2012 r.
5. Maksymalna wartość stypendium naukowego wynosi 35 000,00 zł (średniomiesięcznie 3 500,00 zł).
6. Dla doktoranta udział w projekcie rozpoczyna się z momentem podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu Stypendialnego. Uzyskanie stopnia naukowego doktora przed podpisaniem przedmiotowej Deklaracji a także w okresie na jaki przyznawane jest stypendium (01.11 2011 - 31.08.2012 r.) skutkować będzie wykluczeniem doktoranta z grupy docelowej projektu oraz brakiem otrzymania stypendium pomimo wcześniejszego znalezienia się na liście wniosków rekomendowanych do dofinansowania.
7. O stypendium mogą ubiegać się absolwenci szkół wyższych, którzy spełniają jednocześnie wszystkie **kryteria dostępu**:
 - a) są doktorantami, w rozumieniu § 1 ust. 2 lit. a lub b Regulaminu Stypendialnego;
 - b) kształcą się na kierunkach w jednej z następujących dziedzin:
 - genetyka roślin i człowieka,
 - biotechnologia żywności i środowiska,
 - maszyny i urządzenia, motoryzacja i komunikacja,
 - przetwórstwo artykułów spożywczych,
 - społeczeństwo informacyjne,
 - elektroniczna gospodarka,
 - chemia, tworzywa sztuczne, wyroby gumowe, przetwórstwo surowców niemetalicznych,
 - optyka,
 - informatyka i telekomunikacja,

- farmaceutyka,
 - budownictwo,
 - ochrona środowiska i energetyka (m. in odnawialne źródła energii, techniki energooszczędne),
 - kultura.
- c) nie prowadzą własnej działalności gospodarczej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi badań prowadzonych w ramach realizowanej pracy doktorskiej.

Podwójne finansowanie

§ 3

1. Warunkiem otrzymania stypendium jest **zachowanie zgodności z zasadą zakazu podwójnego finansowania**.
2. Doktorant otrzymujący stypendium w ramach projektu nie może, w okresie na jaki stypendium zostało przyznane tj. 01.11.2011-31.08.2012 r. równocześnie korzystać ze wsparcia finansowanego z EFS lub innych środków publicznych w odniesieniu do wydatków ponoszonych w celu realizacji pracy doktorskiej z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku korzystania przez doktoranta ze wsparcia stypendialnego współfinansowanego z EFS w czasie określonym w ust. 2 w ramach:
 - a) Priorytetu IV PO KL - wsparcie z przedmiotowego projektu zostanie wypłacone na zasadzie dopełnienia do kwoty wnioskowanej przez doktoranta (tylko w przypadku gdy wsparcie z Priorytetu IV wypłacane jest w mniejszym wymiarze),
 - b) Priorytetu VIII PO KL – nie ma możliwości wypłaty stypendium w ramach przedmiotowego projektu.
4. W przypadku korzystania przez doktoranta ze wsparcia środków publicznych (innych niż EFS) w czasie określonym w ust. 2 mających podobny charakter finansowy (tzn. nie podlegających rozliczeniu w oparciu o faktycznie poniesione wydatki i dokumenty księgowo) WUP w Poznaniu zastrzega sobie prawo do obniżenia kwoty wypłacanego świadczenia o wysokość otrzymywanych przez doktoranta stypendiów z innych środków publicznych.
5. Na etapie podpisywania umowy doktorant składa oświadczenie o aktualnie pobieranych stypendiach naukowych oraz innych formach wsparcia finansowanych ze środków publicznych zgodnie z § 8 ust 2 b.

Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Tryb i zasady przyznawania stypendium określa niniejszy Regulamin Stypendialny.

2. Stypendium przyznawane jest na Wniosek doktoranta, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Stypendialnego.
 3. Złożenie przez doktoranta Wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją przez niego wszystkich zapisów Regulaminu Stypendialnego.
 4. **Do Wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć następujące załączniki:**
 - a) **zawodowe/naukowe curriculum vitae (CV)**, czytelnie podpisane przez doktoranta ubiegającego się o stypendium,
 - b) **oryginał zaświadczenia** ze szkoły wyższej lub innej jednostki organizacyjnej który:
 - potwierdza, że doktorant aplikujący o stypendium jest uczestnikiem studiów doktoranckich w rozumieniu § 1 ust. 2 lit a (przedmiotowy dokument musi zawierać informację dotyczącą terminu rozpoczęcia studiów doktoranckich, a w przypadku, gdy czas trwania studiów jest lub miałby być dłuższy niż 4 lata również informację, że studia doktoranckie realizowane są zgodnie z powołanym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich lub powołanym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych),
- lub**
- potwierdza otwarcie przez doktoranta przewodu doktorskiego, w przypadku osób, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b Regulaminu Stypendialnego.
 5. Każda zmiana w zakresie danych osobowych zawartych we Wniosku o przyznanie stypendium oraz w załącznikach musi być zgłoszona do WUP w Poznaniu.
 6. Doktorant składa kompletny i prawidłowo sporządzony Wniosek o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi załącznikami, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem – „Wsparcie stypendialne dla doktorantów na kierunkach uznanych za strategiczne z punktu widzenia rozwoju Wielkopolski” w sekretariacie WUP w Poznaniu przy ul. Kościelnej 37, 60-537 Poznań, budynek C, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków o przyznanie stypendium i przekazany do publicznej informacji na stronie internetowej WUP w Poznaniu: www.efs.wup.poznan.pl (zakładka: Stypendia dla doktorantów) lub **za pośrednictwem operatora pocztowego** (decyduje data wpływu Wniosku do WUP w Poznaniu).

7. Wnioski o przyznanie stypendium złożone po terminie wskazanym przez WUP w Poznaniu w ogłoszeniu o naborze Wniosków **nie będą rozpatrywane.**

Ocena Formalna Wniosków

§ 5

1. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami podlega ocenie formalnej, przeprowadzonej przez pracowników WUP w Poznaniu.
2. Ocena formalna przeprowadzana jest na podstawie Karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu Stypendialnego.
3. Ocenie formalnej podlegają następujące elementy Wniosku o przyznanie stypendium:
 - a) terminowość złożenia Wniosku o przyznanie stypendium;
 - b) kompletność Wniosku o przyznanie stypendium (liczba wymaganych załączników, oryginały zaświadczeń, wypełnione wszystkie wymagane pola we Wniosku o przyznanie stypendium, w tym część A, B, C, D);
 - c) podpisy osób upoważnionych;
 - d) spełnianie przez doktoranta kryteriów dostępu określonych w § 2 ust. 7 Regulaminu Stypendialnego.
4. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie kryterium spełnia / nie spełnia. W przypadku, gdy w wyniku oceny Wniosku o przyznanie stypendium WUP w Poznaniu stwierdzi braki formalne w dokumentacji doktorantowi przysługuje prawo **jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia braków.** Za zachowanie terminu uznaje się datę złożenia dokumentacji w siedzibie WUP w Poznaniu lub datę wpływu dokumentacji do WUP w Poznaniu.
5. **Brak uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje jego odrzuceniem.**
6. Etap oceny formalnej Wniosków o przyznanie stypendium kończy się sporządzeniem Protokołu, który zatwierdza Wicedyrektor ds. Koordynacji EFS WUP w Poznaniu.

Ocena merytoryczna Wniosków

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium spełniające wszystkie kryteria formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Stypendialną (zwaną dalej Komisją) złożoną z pracowników WUP w Poznaniu oraz ekspertów w dziedzinach, których dotyczą prace naukowe doktorantów, legitymujących się stopniem naukowym minimum doktora habilitowanego.

2. Ocena merytoryczna Wniosków o przyznanie stypendium zostanie przeprowadzona na podstawie Karty oceny merytorycznej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu Stypendialnego.
3. Przewodniczącym Komisji jest Wicedyrektor ds. Koordynacji EFS Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, a w przypadku nieobecności – Kierownik Wydziału Koordynacji i Projektów Własnych PO KL.
4. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości oraz czuwa nad prawidłowym rozplanowaniem prac Komisji.
5. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący lub jego Zastępca oraz minimum 4 członków Komisji.
6. Przedmiotem oceny Komisji są **wyłącznie** Wnioski spełniające kryteria formalne. W przypadku zauważenia na etapie oceny merytorycznej błędów formalnych, wniosek jako niepodlegający ocenie merytorycznej trafia ponownie do oceny formalnej.
7. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do oceny Wniosku, są zobowiązani podpisać Deklarację poufności i bezstronności w odniesieniu do ocenianego przez siebie Wniosku, będącą elementem Karty oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu Stypendialnego. Niepodpisanie przedmiotowej Deklaracji pozbawia członka Komisji możliwości oceny danego Wniosku.
8. Ocenie merytorycznej podlegają 2 elementy Wniosku o przyznanie stypendium (zgodnie z zasadami przyznawania punktów stanowiącymi integralną część karty oceny merytorycznej- załącznik nr 3 Regulaminu Stypendialnego):
 - a) opis problematyki pracy doktorskiej, z uwzględnieniem jej wpływu na obecny stan wiedzy, korzyści dla regionu oraz sposobu w jaki praca doktorska wpisuje się w założenia Regionalnej Strategii Innowacji (RSI), w tym opis możliwości praktycznego wykorzystania zagadnień pracy doktorskiej w województwie wielkopolskim **max. 50 pkt.**
 - b) dotychczasowe osiągnięcia naukowe doktoranta w ramach realizowanej pracy doktorskiej **max. 22 pkt.**

Dodatkowe punkty otrzymają doktoranci, którzy:

- c) podejmą zobowiązanie, (w momencie składania Wniosku o przyznanie stypendium), że uzyskają stopień naukowy doktora w okresie od 01.09.2012 r. do 31.03.2013 r. (czyli do 6 m-cy od zakończenia realizacji projektu) – **5 pkt.**,
- d) w żadnej z poprzednich edycji przedmiotowego projektu realizowanego przez WUP w Poznaniu nie otrzymali stypendium – **3 pkt.**

9. Ocena Wniosku o przyznanie stypendium dokonywana będzie w skali punktowej i przedstawia się ją w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych). Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w wyniku oceny merytorycznej wynosi 80.
10. Wniosek oceniany jest przez jedną osobę – członka Komisji Stypendialnej będącego jednocześnie ekspertem w dziedzinie, której dotyczy oceniana praca naukowa.
11. Członek Komisji Stypendialnej oceniając Wniosek o przyznanie stypendium ma obowiązek dokładnego uzasadnienia liczby przyznanych punktów (dotyczy części opisowej Wniosku).
12. Etap oceny merytorycznej kończy się sporządzeniem Protokołu Oceny Wniosków, który zatwierdza Wicedyrektor ds. Koordynacji EFS WUP w Poznaniu. Protokół będzie zawierać:
 - a) termin i miejsce posiedzenia Komisji,
 - b) skład Komisji,
 - c) podpisaną listę obecności członków Komisji,
 - d) zestawienie Wniosków o przyznanie stypendium wraz ze wskazaniem członków Komisji dokonujących ich oceny,
 - e) listę rankingową ułożoną wg malejącej liczby punktów,
 - f) listę osób rekomendowanych do dofinansowania.Lista rankingowa podlega akceptacji Dyrektora WUP w Poznaniu.
13. Od wyników oceny merytorycznej nie przysługuje możliwość złożenia odwołania.
14. Dyrektor WUP w Poznaniu może przed podpisaniem Umowy Stypendialnej odrzucić Wniosek doktoranta, który znalazł się na liście osób rekomendowanych do dofinansowania w sytuacji zaistnienia nowych okoliczności nieznanych w momencie wyboru wniosków, mających wpływ na wynik oceny, bądź w przypadku uzasadnionego stwierdzenia, iż ocena została dokonana w sposób niezgodny z Regulaminem Stypendialnym. Dyrektor WUP w Poznaniu może umniejszyć kwotę dofinansowania w sytuacji zaistnienia ryzyka podwójnego finansowania zgodnie z § 3 Regulaminu Stypendialnego. Każdorazowo decyzja taka musi zostać uzasadniona na piśmie.
15. W sytuacji, gdy doktorant, który znalazł się na liście osób rekomendowanych do dofinansowania, z jakichkolwiek przyczyn nie otrzyma stypendium, stypendium przyznaje się kolejnej osobie z listy rezerwowej, która uzyskała największą liczbę punktów.
16. W przypadku, gdy pozostała do rozdysponowania kwota środków nie wystarczy na przyznanie stypendiów wszystkim osobom z ostatniego dofinansowanego miejsca na liście rankingowej (przy równej liczbie punktów), Komisja dokona jawnego losowania stypendystów.

17. Komisja ma prawo dokonywania zmian punktacji ocen cząstkowych i końcowych oraz w sumie oceny w Karcie oceny merytorycznej, jeżeli wystąpią oczywiste błędy rachunkowe oraz w punkcie 3-4 Karty w sytuacji wystąpienia okoliczności mających wpływ na wynik oceny, które nieznanne były na etapie składania Wniosku.

Protesty

§ 7

1. Każdemu doktorantowi, którego Wniosek o przyznanie stypendium nie zostanie przyjęty do dofinansowania ze względu na błędy formalne przysługuje możliwość złożenia do WUP w Poznaniu pisemnego protestu od dokonanej oceny formalnej **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o wynikach przedmiotowej oceny. Decyduje data nadania protestu u operatora pocztowego.
2. Protest może złożyć wyłącznie doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium. Protest podpisany przez osobę nieuprawnioną **pozostawia się bez rozpatrzenia**.
3. Protesty rozpatrywane są w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wpływu do WUP w Poznaniu.
4. Protest powinien zawierać precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów dotyczących oceny formalnej Wniosku o przyznanie stypendium oraz ich konkretne uzasadnienie.
5. Protest nie może służyć uzupełnieniu treści Wniosku o przyznanie stypendium i powinien odnosić się jedynie do treści Wniosku o przyznanie stypendium lub uwag dotyczących procedury jego oceny. Ewentualne dodatkowe informacje niewynikające z treści Wniosku o przyznanie stypendium, a zawarte w proteście nie są brane pod uwagę przez WUP w Poznaniu przy jego rozpatrywaniu, jako mające wpływ na dokonaną ocenę Wniosku o przyznanie stypendium.
6. Instytucja rozpatrująca protest jest związana zakresem protestu, tzn. sprawdza zgodność złożonego Wniosku o przyznanie stypendium **tylko z zarzutami, które zostały wskazane w proteście**.
7. Wniesienie protestu przez doktoranta nie wstrzymuje biegu procedury wyboru pozostałych Wniosków o przyznanie stypendium.

Zasady finansowania i forma wypłacenia stypendiów

§ 8

1. Stypendium wypłacane będzie na podstawie Regulaminu Stypendialnego oraz Umowy Stypendialnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu Stypendialnego, zawieranej między WUP w Poznaniu a doktorantem.

2. Do Umowy należy dołączyć:
 - a) deklarację¹ uczestnictwa w projekcie stanowiącą Załącznik nr 5 do Regulaminu Stypendialnego. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność osób, którym WUP w Poznaniu udziela wsparcia w ramach projektu, w tym przynależność doktoranta do grupy docelowej projektu. **Z chwilą podpisania Deklaracji, doktorant staje się uczestnikiem projektu,**
 - b) oświadczenie o przyznanych stypendiach w okresie od 01.11.2011 r.- 31.08.2012r. stanowiące Załącznik nr 6 do Regulaminu Stypendialnego,
 - c) zakres danych osobowych uczestnika projektu stanowiący załącznik nr 7 do Regulaminu Stypendialnego.
3. Stypendium wypłacane będzie w jednej transzy, w wysokości określonej w Umowie Stypendialnej. Transza zostanie wypłacona w terminie 21 dni od dnia podpisania Umowy przez obie strony.
4. Stypendium przekazywane będzie przelewem na wskazany przez doktoranta w Umowie Stypendialnej rachunek bankowy.
5. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku WUP w Poznaniu.
6. Stypendium przyznane w ramach projektu stanowi w całości przychód uczestnika projektu i nie podlega rozliczeniu – może być wydatkowane na dowolny cel związany z realizowaną pracą doktorską.
7. Stypendium nie podlega opodatkowaniu na mocy art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. nr 51 poz. 307 z późn. zm.).

Prawa i obowiązki stron

§ 9

1. Doktorant ma obowiązek bieżącego zapoznawania się z informacjami o projekcie, które umieszczane będą na stronie internetowej WUP w Poznaniu: www.efs.wup.poznan.pl (zakładka: Stypendia dla doktorantów) oraz z aktualnie obowiązującymi dokumentami programowymi w ramach Programu Operacyjnego

¹ W przypadku, gdy doktorant uzyska stopień naukowy doktora przez złożeniem Deklaracji, wykluczy się z grupy docelowej projektu i nie otrzyma stypendium, pomimo wcześniejszego znalezienia się na liście osób rekomendowanych do dofinansowania.

Kapitał Ludzki w szczególności *Zasadami Finansowania PO KL* oraz *Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są obowiązujące i wiążące w ramach projektu. WUP w Poznaniu nie ma obowiązku pisemnego przekazywania informacji zamieszczonych na stronie internetowej WUP w Poznaniu: www.efs.wup.poznan.pl.
3. Doktorant zobowiązany jest również do:
 - a) **kontynuowania pracy naukowej w okresie pobierania stypendium tj. od 01.11.2011-31.08.2012 r.,**
 - b) dostarczenia w terminie wskazanym przez WUP w Poznaniu Sprawozdania merytorycznego z realizacji pracy doktorskiej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do Regulaminu Stypendialnego oraz Ankiety ewaluacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 9 do Regulaminu Stypendialnego;
 - c) przekazania w terminie wskazanym przez WUP w Poznaniu streszczenia swojej pracy naukowej w wersji elektronicznej w formacie doc lub docx, w celu publikacji na stronie internetowej WUP w Poznaniu oraz w Informatorze o wybranych pracach naukowych doktorantów. **Przedmiotowe materiały muszą być oznaczone w sposób zgodny z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** (tj. zawierać logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logotyp Unii Europejskiej oraz informację o współfinansowaniu pracy doktorskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego);
 - d) umieszczania w publikacjach przygotowywanych i oddawanych do druku w trakcie realizacji projektu informacji o fakcie, iż autor jest stypendystą w ramach Poddziałania 8.2.2 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Stypendialnego;
 - e) informowania opinii publicznej (w trakcie udzielanych wywiadów, wystąpień telewizyjnych, innych wystąpień publicznych itp.) o fakcie, że praca doktorska uzyskała wsparcie finansowe ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - f) uczestnictwa w konferencji podsumowującej projekt.
4. Doktorant ma obowiązek niezwłocznego informowania WUP w Poznaniu, w formie pisemnej, w przypadku:
 - a) uzyskania stopnia naukowego doktora,
 - b) zmiany statusu doktoranta, w tym przerwania studiów doktoranckich lub zamknięcia przewodu doktorskiego bez uzyskania stopnia doktora,

- c) zmiany kierunku studiów doktoranckich lub zmiany szkoły wyższej lub innej jednostki organizacyjnej, (na której realizowane są jego studia doktoranckie), jeżeli siedziba nie będzie znajdowała się na terenie województwa wielkopolskiego,
 - d) zmiany danych wpisanych do wniosku o przyznanie stypendium.
5. WUP w Poznaniu jest uprawniony do:
- a) zorganizowania konferencji podsumowującej projekt, na której zostaną przedstawione wybrane prace objęte wsparciem stypendialnym,
 - b) opracowania Informatora o wybranych pracach naukowych doktoratów, w ramach edycji projektu 2011/2012,
 - c) umieszczenia na stronie internetowej WUP w Poznaniu: www.efs.wup.poznan.pl bazy streszczeń prac naukowych doktorantów celem umożliwienia przedsiębiorcom z województwa wielkopolskiego nawiązania współpracy z doktorantami i wdrożenia wyników ich badań w praktyce.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Do postępowania w zakresie określonym w Regulaminie Stypendialnym nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. Nr 196, poz. 1169) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225, poz. 135).

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek doktoranta o przyznanie stypendium;
2. Karta oceny formalnej;
3. Karta oceny merytorycznej;
4. Umowa;
5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
6. Oświadczenie uczestnika projektu;
7. Zakres danych osobowych uczestnika projektu;
8. Oświadczenie doktoranta;
9. Ankieta;
10. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji pracy doktorskiej