



**REGULAMIN PRYZNAWANIA PRZEZ FUNDACJĘ GRUPY PKP GRANTÓW PRZEZNACZONYCH
DLA POLSKICH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH O PROFILU TECHNICZNYM ZWIĄZANYM
Z TRANSPORTEM KOLEJOWYM ORAZ INNYMI ZAWODAMI KOLEJOWYMI
W ROKU SZKOLNYM 2015/2016 – PROGRAM „Z KOLEI SZKOŁA”**

PREAMBUŁA

1. Fundacja Grupy PKP została powołana przez Polskie Koleje Państwowe S.A. do prowadzenia wszechstronnej działalności społecznie użytecznej i dobroczynnej z uwzględnieniem oczekiwań najważniejszych interesariuszy i uczestników transportu kolejowego w Polsce. W ramach celów statutowych Fundacja podejmuje działania wspomagające m.in. rozwój nauki, szkolnictwa wyższego oraz edukacji i oświaty.
2. Niniejszy Regulamin określa warunki przyznawania Grantów dla szkół ponadgimnazjalnych, w tym liceów profilowanych, techników oraz szkół zawodowych kształcących na kierunkach związanych z transportem i komunikacją lub wyróżniających się uczniów tych szkół, w roku szkolnym 2015/2016.

DEFINICJE

§ 1

Przez sformułowania zawarte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:

- a) „**Regulamin**” – niniejszy Regulamin przyznawania Grantów.
- b) „**Fundacja**” – Fundacja Grupy PKP z siedzibą w Warszawie 00-973, przy ul. Szczęśliwickiej 62, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 21 lutego 2014 r. pod numerem KRS 0000499069.
- c) „**Wnioskodawca**” – podmiot uprawniony do ubiegania się o Grant – szkoły ponadgimnazjalne, w tym licea profilowane, technika oraz szkoły zawodowe kształcące w zawodach związanych z transportem kolejowym i komunikacją oraz pokrewnych kierunkach wiedzy technicznej, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
- d) „**Wniosek**” – wniosek Wnioskodawcy o udzielenie Grantu.
- e) „**Grant**” – świadczenie pieniężne Fundacji dla Wnioskodawcy, którego wniosek o udzielenie Grantu spełnia wszystkie wymogi formalne i merytoryczne kryteria dofinansowania zgodnie z Regulaminem oraz decyzją Zarządu Fundacji o udzieleniu dofinansowania.
- f) „**Grantobiorca**” – Wnioskodawca, który na podstawie decyzji Zarządu Fundacji otrzymuje Grant.

ZASADY PRYZNAWANIA GRANTÓW

§ 2

1. Zarząd Fundacji ustala na dany rok szkolny wysokość Funduszu Grantowego.
2. Maksymalna wysokość Grantu to **5.000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) brutto.

3. Granty przyznawane są na różnorodne inicjatywy edukacyjne związane z transportem kolejowym oraz innymi zawodami kolejowymi. Przykładowymi kategoriami przedsięwzięć, na które można uzyskać dofinansowanie są:
 - a) zakup, unowocześnienie lub rozbudowa urządzeń i elementów wyposażenia niezbędnych do prowadzenia zajęć związanych z transportem kolejowym oraz pokrewnymi dziedzinami wiedzy technicznej, która może znaleźć zastosowanie w kolejnictwie, w tym również wyposażenia pracowni technicznych i kształcenia zawodowego oraz laboratoriów;
 - b) wspieranie projektów edukacyjnych, które zachęcają uczniów do zdobywania i poszerzania wiedzy z technicznych przedmiotów kierunkowych;
 - c) współpraca ze szkołami wyższymi, w tym organizacja spotkań, seminariów, udział uczniów w wybranych zajęciach prowadzonych przez kadrę naukową szkół wyższych;
 - d) zakup materiałów dydaktycznych oraz oprogramowania komputerowego na potrzeby nauczania przedmiotów zawodowych;
 - e) doposażenie biblioteki szkolnej w nowoczesną literaturę z zakresu techniki kolejowej i przedmiotów związanych z kolejnictwem;
 - f) organizacja wyjazdów edukacyjnych dla uczniów;
 - g) udział uczniów w krajowych i międzynarodowych olimpiadach i konkursach;
 - h) inne projekty edukacyjne, dotyczące kształcenia uczniów w przedmiotach zawodowych związanych z transportem kolejowym oraz innymi zawodami kolejowymi.
4. Wsparcie może zostać udzielone na każdym etapie prac nad zgłaszanym we wniosku projektem, z przeznaczeniem na sfinansowanie lub częściowe sfinansowanie realizacji zgłoszonego projektu.
5. Niezależnie od Grantu o charakterze pieniężnym, o którym mowa w ust. 2 istnieje możliwość złożenia wniosku o doposażenie szkół w sprzęt komputerowy, który Fundacja może przekazać Wnioskodawcy na podstawie uzasadnionego wniosku niezależnie od wniosku składanego w innej kategorii. Fundacja dysponuje używanymi zestawami komputerowymi (komputery oparte na procesorze Intel Core 2 Duo, pamięć RAM 2 GB, dysk HDD 160 GB, zainstalowany system Microsoft Windows XP Professional PL SP2, wyposażone w napęd DVD, kartę graficzną i kartę dźwiękową oraz monitor 19" Widescreen Flat Panel LCD).
6. Warunkiem uzyskania Grantu jest:
 - a) złożenie przez Wnioskodawcę poprawnego pod względem formalnym Wniosku,
 - b) spełnienie określonych w niniejszym Regulaminie kryteriów przyznawania Grantu,
 - c) pozytywna decyzja Zarządu Fundacji i podjęcie uchwały o przyznaniu Grantu.
7. Nabór Wniosków grantowych prowadzony jest w okresie od **26 października 2015 r.** do **20 listopada 2015 r.**
8. O terminowym złożeniu Wniosku decyduje data stempla pocztowego (dla wersji papierowej) lub data otrzymania przez Fundację wiadomości e-mail (dla wersji elektronicznej).
9. Każdy Wnioskodawca może złożyć równocześnie kilka Wniosków, dotyczących różnych inicjatyw i projektów, jednak zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Fundacji, po spełnieniu warunków zawartych w ust. 6. lit. a) do c) dofinansowanie otrzyma wyłącznie jedna inicjatywa danego Wnioskodawcy, wybrana spośród projektów objętych tymi Wnioskami. Wyjątkiem od powyższej zasady jest możliwość uzyskania przez Wnioskodawcę grantu finansowego oraz doposażenia w sprzęt komputerowy, zgodnie z ust. 5.
10. Wysokość przyznanego przez Zarząd Fundacji Grantu może być niższa niż kwota wnioskowana.

11. W uzasadnionych przypadkach Fundacja zwróci się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje dotyczące Wniosku lub o uzupełnienie Wniosku.
12. Zatwierdzona Uchwałą Zarządu Fundacji lista Grantów zostanie opublikowana na stronie www Fundacji nie później niż do 30 listopada 2015 r. Fundacja również bezpośrednio poinformuje Wnioskodawców o fakcie przyznania Grantu.
13. Wypłata Grantów na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą nastąpi nie później niż do dnia 15 stycznia 2016 r.

WNIOSEK

§ 3

1. Wniosek należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz jest również dostępny na stronie internetowej Fundacji/Grupa PKP/Fundacja: <http://pkpsa.pl/grupa-pkp/fundacja/wniosek.html>
2. Kompletny Wniosek wraz z pozostałymi załącznikami należy doręczyć Fundacji w jednej z poniższych form:
 - w formie papierowej na adres pocztowy:
Fundacja Grupy PKP
ul. Szczęśliwicka 62
00-973 Warszawa
 - w formie elektronicznej na adres e-mailowy Fundacji fundacja@pkp.pl, z zastrzeżeniem ust. 6 lub w obu ww. formach, przy czym wersja papierowa Wniosku musi odpowiadać dostarczonej wersji elektronicznej, pod rygorem odrzucenia Wniosku.
3. Przez formę elektroniczną należy rozumieć uzupełniony Wniosek grantowy w formie pliku w formacie .PDF wraz ze skanem pozostałych załączników, przesłanymi na ww. adres e-mail.
4. Fundacja rozpatrywać będzie wyłącznie kompletne Wnioski wypełnione w języku polskim, złożone na formularzu załączonym do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek kompletny to prawidłowo wypełniony formularz, zawierający wszystkie wymagane niniejszym Regulaminem informacje oraz podpisany przez Wnioskodawcę lub osoby działające za Wnioskodawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Pod rygorem odmowy rozpatrzenia Wniosku, Wnioskodawca wraz z Wnioskiem winien dostarczyć oryginały lub kopie dokumentów, poświadczające jego ukonstytuowanie i obowiązujące w placówce zasady reprezentacji. W przypadku przesłania wersji elektronicznej Wniosku, Wnioskodawca powinien dostarczyć skany ww. dokumentów oraz przesłać je pocztą w formie papierowej.
7. Złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu w całości. Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu, w szczególności określonych w nim zasad, jak również potwierdza, iż spełnia wszystkie warunki w nim określone, które uprawniają go do udziału w programie grantowym.

OCENA WNIOSKÓW

§ 4

I. Etap – ocena formalna:

Fundacja Grupy PKP zarejestrowana jest w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000499069, NIP: 7010426342, REGON: 147138977

1. Wnioski, rozpatrywane są pod kątem zgodności formalnej określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Kryteria formalne dotyczące Wniosku:
 - a) złożony przez uprawniony podmiot – zgodnie z § 1 lit. c),
 - b) złożony w terminie, wskazanym w § 2 ust. 7,
 - c) spełniający warunki wskazane w § 3.
3. Wnioski, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej są odrzucane i nie są poddawane ocenie merytorycznej.

II. Etap – ocena merytoryczna:

1. Oceny merytorycznej wniosku i jego zasadności dokonuje Zarząd Fundacji.
2. Ocena dokonywana jest osobno dla kategorii Wniosków dotyczących wsparcia finansowego (kategoria PROJEKT) oraz dla kategorii Wniosków dotyczących przekazania sprzętu komputerowego – zgodnie z § 2 ust. 5 (kategoria KOMPUTER).
3. Oceny w każdej z kategorii przyznawane są wg określonych kryteriów.
4. Do każdego z ocenianych kryteriów przypisana jest liczba możliwych do uzyskania punktów.
5. Ocena merytoryczna Wniosku jest oceną punktową obliczoną jako suma ocen częściowych, przyznanych przez Zarząd Fundacji za każde z ocenianych kryteriów.
6. Proces oceny merytorycznej wniosków odbywa się w dwóch kategoriach, z uwzględnieniem niżej wskazanych kryteriów:

Kategoria PROJEKT – Wnioski dotyczące wsparcia finansowego

kryterium	punkty
możliwość faktycznego podniesienia jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych dzięki udzielonemu Grantowi	0-3
możliwość wykorzystania Grantu w ponadprogramowym kształceniu kierunków kolejowych lub pokrewnych kierunkach wiedzy technicznej	0-3
doświadczenie placówki/szkoły we współpracy z sektorem kolejowym lub sukcesy w kształceniu na kierunkach związanych z kolejnictwem	0-3
budżet projektu wskazanego we Wniosku – efektywność i adekwatność kosztów	0-3

Ocena danego kryterium dokonywana jest z uwzględnieniem stopnia, w jakim spełnione jest dane kryterium, przy czym ocena:

- 3 oznacza, że kryterium jest spełnione w największym stopniu,
- 2 oznacza, że kryterium jest spełnione w znaczącym stopniu,
- 1 oznacza, że kryterium jest spełnione w niewielkim stopniu,
- 0 oznacza niespełnienie danego kryterium.

W kategorii PROJEKT Wniosek może uzyskać max. 12 punktów.

Kategoria KOMPUTER – Wnioski dotyczące wsparcia w postaci sprzętu komputerowego

kryterium	punkty
możliwość faktycznego podniesienia jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych w kształceniu kierunków kolejowych lub pokrewnych kierunkach wiedzy technicznej dzięki pozyskanemu sprzętowi komputerowemu	0-3

możliwość wykorzystania sprzętu do innych prowadzonych przez Wnioskodawcę działań i projektów edukacyjnych lub rozwijających umiejętności i kompetencje uczniów	0-3
możliwość wykorzystania sprzętu komputerowego do innych działań i zadań realizowanych przez Wnioskodawcę, poprawiających jakość świadczonych usług edukacyjnych	0-3
doświadczenie placówki/szkoły we współpracy z sektorem kolejowym lub sukcesy w kształceniu na kierunkach związanych z kolejnictwem	0-3

Ocena danego kryterium dokonywana jest z uwzględnieniem stopnia, w jakim spełnione jest dane kryterium, przy czym ocena:

- 3 oznacza, że kryterium jest spełnione w największym stopniu,
- 2 oznacza, że kryterium jest spełnione w znaczącym stopniu,
- 1 oznacza, że kryterium jest spełnione w niewielkim stopniu,
- 0 oznacza niespełnienie danego kryterium.

W kategorii KOMPUTER Wniosek może uzyskać max. 12 punktów.

III. Etap – ocena końcowa:

1. Wynik oceny merytorycznej Wniosku jest sumą punktów uzyskanych w ocenach częściowych, zgodnie z § 4 pkt II ust. 6 i stanowi ocenę końcową Wniosku. Dla każdego Wniosku wypełniana jest indywidualna Karta oceny, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Granty otrzymują Wnioskodawcy, którzy uzyskają najwyższą sumaryczną ocenę punktową.
3. W przypadku, gdy kilka Wniosków uzyska identyczną ocenę uprawniającą do uzyskania Grantu, a jednocześnie dostępna pula środków finansowych lub sprzętu komputerowego przeznaczonych do rozdysponowania w Programie Grantowym nie będzie wystarczająca, by umożliwić Fundacji wsparcie wszystkich kwalifikujących się do otrzymania Grantu Wnioskodawców, Fundacja może wedle swego swobodnego uznania przyznać pierwszeństwo w uzyskaniu Grantu Wnioskodawcom rekomendowanym przez Fundatora, tj. Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna lub inne Spółki Grupy PKP. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Fundacja może także postanowić o przyznaniu wszystkim lub niektórym spośród kwalifikujących się do otrzymania Grantu Wnioskodawców, wsparcia finansowego w odpowiednio zmniejszonym rozmiarze, wedle proporcji swobodnie określonych przez Fundację.
4. W oparciu o dokonaną merytoryczną ocenę Wniosku, Zarząd Fundacji podejmuje uchwałę w sprawie przyznania Grantów. Uchwała Zarządu Fundacji w sprawie przyznania Grantów jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie i nie wymaga ona uzasadnienia.

SPOSÓB REALIZACJI I ROZLICZANIA GRANTÓW

§ 5

1. Realizacja przyznanego Grantu następuje na podstawie umowy określającej sposób i harmonogram jego realizacji (dalej „Umowa”). Umowy z Wnioskodawcami, którym Fundacja przyznała Granty będą zawierane w siedzibie Fundacji w terminie określonym przez Fundację.
2. W razie nieprzystąpienia przez Wnioskodawcę do podpisania Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Fundację, Fundacja wyznaczy Wnioskodawcy drugi termin podpisania Umowy i w razie jego bezskutecznego upływu może cofnąć decyzję o przyznaniu Grantu i podjąć decyzję o przyznaniu środków z tego Grantu innemu spośród Wnioskodawców, którzy uzyskali kolejną najwyższą ocenę kryteriów merytorycznych albo odpowiednio zwiększyć środki przyznane innym Wnioskodawcom w ramach Grantów.

3. Grant finansowy powinien być zrealizowany w terminach wskazanych w Umowie.
4. W szczególnych przypadkach, na wniosek Wnioskodawcy, na podstawie pisemnej zgody Fundacji, może nastąpić przedłużenie terminu realizacji Grantu finansowego.
5. Z otrzymanego Grantu finansowego Wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć się w terminie określonym w Umowie przedstawiając sprawozdanie z realizacji Grantu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Wnioskodawca, który nie jest w stanie zrealizować lub nie zrealizował celu określonego w Umowie, zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Fundację w terminie 14 dni od upływu terminu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić realizacja celu.
7. W przypadku przeznaczenia uzyskanych środków w sposób niezgodny ze złożonym Wnioskiem i zawartą Umową, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Fundacji, wedle wyboru Fundacji, kwoty równej środkom wykorzystanym niezgodnie Umową, albo całej kwoty Grantu, wraz z ustawowymi odsetkami.
8. Wnioskodawca może zwolnić się z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu oraz Umowy, w szczególności w zakresie przeznaczenia środków z Grantu finansowego na cele wskazane w Umowie, poprzez zwrot Grantu w pełnej wysokości na rachunek Fundacji, wraz z odsetkami ustawowymi.
9. Wnioskodawca rozlicza się pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym z wykonanego Grantu finansowego.

I. Rozliczenie finansowe w kategorii PROJEKT:

- wszelkie wydatki poniesione przez Wnioskodawcę, a związane z realizacją zgłoszonej inicjatywy i z kosztorysem, winny być udokumentowane (zgodnie z Ordynacją podatkową) oraz muszą być uzasadnione;
- dokumenty księgowe powinny być wystawiane na podmiot realizujący zgłoszony projekt;
- do rozliczenia Grantu należy przedłożyć kopie bądź skany dokumentów księgowych, z właściwym opisem (w tym ze wskazaniem źródła finansowania).

II. Rozliczenie merytoryczne

W kategorii PROJEKT:

W terminie wskazanym Umową, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie z realizacji Grantu, w którym powinny znaleźć się:

- materiały i informacje potwierdzające wykorzystanie środków zgodnie z celem Grantu;
- informacja i dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie zamierzonych celów w wyniku realizacji Grantu oraz faktyczne wypełnienie założeń projektu, zgodnie z kryteriami regulaminowymi opisanymi w § 4 pkt II ust. 6 - kategoria PROJEKT.

W kategorii KOMPUTER:

W terminie wskazanym w Umowie, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemną informację z wykorzystania otrzymanego w ramach Grantu sprzętu komputerowego, w której powinny znaleźć się:

- materiały i informacje potwierdzające wykorzystanie sprzętu komputerowego zgodnie z celem/-ami wskazanym/-ymi we Wniosku;
- informacja i dokumentacja potwierdzająca realizację zamierzonych celów dydaktycznych lub rozwojowych w wyniku wykorzystania otrzymanego w ramach Grantu sprzętu

komputerowego oraz faktyczne wypełnienie założeń projektu, zgodnie z kryteriami regulaminowymi opisanymi w § 4 pkt II ust. 6 - kategoria KOMPUTER.

10. Oceny sprawozdań oraz informacji dot. sposobu wykorzystania Grantów dokonywać będą pracownicy Fundacji wskazani przez Zarząd Fundacji. Od decyzji co do oceny wniosku przysługuje odwołanie do Zarządu Fundacji w terminie 7 dni od daty doręczenia.
11. W przypadku naruszenia zobowiązania do terminowego przedłożenia sprawozdania finansowego (rachunkowego) bądź sprawozdania merytorycznego z wykorzystania Grantu finansowego, albo gdy przedłożone sprawozdanie bądź przekazane Fundacji informacje o sposobie wykorzystania sprzętu komputerowego są niekompletne, nierzetelne lub zawierają nieprawdziwe dane, wówczas Fundacja wyznacza Grantobiorcy dodatkowy 14-dniowy termin na usunięcie tych naruszeń bądź uchybień i w razie ich nieusunięcia, może zobowiązać Grantobiorcę do zwrotu na rzecz Fundacji kwoty Grantu finansowego wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania Grantu lub zwrotu przekazanego sprzętu komputerowego.
12. Obowiązek podatkowy oraz odpowiedzialność za prawidłowe, w tym zgodne z prawem, wykorzystanie Grantu finansowego przez Grantobiorcę w kategorii PROJEKT określone są w umowie i leżą po stronie Grantobiorcy. W przypadku wystąpienia obowiązku podatkowego w kategorii KOMPUTER leży on również po stronie Grantobiorcy.
13. Podmioty, które składały Wnioski i otrzymały Grant, mogą ponownie startować w programie grantowym po uprzednim prawidłowym rozliczeniu się merytoryczno-finansowym z wcześniej przyznanych środków finansowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 października 2015 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie przez Fundację Grupy PKP Grantu dla polskich szkół ponadgimnazjalnych o profilu technicznym związanym z transportem kolejowym oraz innymi zawodami kolejowymi w roku szkolnym 2015/2016 – Program „Z KOLEI SZKOŁA”

Załącznik nr 2 – Karta oceny Wniosku.

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania / informacji z realizacji Grantu.