

## Regulamin

### XI edycji Konkursu na najlepszą pracę doktorską z dziedziny ubezpieczeń organizowanego przez Rzecznika Ubezpieczonych, Fundację Edukacji Ubezpieczeniowej i Gazetę Ubezpieczeniową

#### Przepisy ogólne

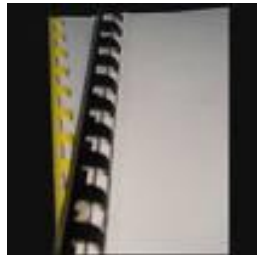
#### § 1

1. Do Konkursu mogą być zgłaszane prace doktorskie, stanowiące przedmiot przewodu doktorskiego który został ukończony wraz z nadaniem jej autorowi tytułu doktora w latach 2009 - 2011. W uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący Jury, na wniosek osoby zgłaszającej, może przedłużyć ten okres do dnia upływu terminu zgłaszania prac w danej edycji Konkursu.
2. Nie mogą być zgłaszane prace zgłoszone na niniejszy Konkurs w poprzednich edycjach, nagrodzone w innych konkursach, z wyjątkiem nagród naukowych nadanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub uczelnię, w której ukończony został przewód doktorski.
3. Zgłoszenie może być dokonane przez:
  - 1) Autora;
  - 2) Promotora pracy;
  - 3) Dyrektora Instytutu/Katedry lub dziekana wydziału szkoły, w której był przeprowadzony przewód doktorski i nadany został stopień doktora.
4. Do zgłoszenia należy dołączyć **wniosek** zawierający:
  - 1) Imię i nazwisko autora pracy oraz adres do korespondencji z autorem (jego nr telefonu i e-mail)
  - 2) wyciąg z uchwały Instytutu lub Rady Wydziału nadających autorowi zgłaszanej pracy stopień naukowy doktora,
  - 3) pozytywną opinię promotora pracy w przypadku zgłoszenia pracy przez autora,
  - 4) dane (nazwisko i imię, stopień naukowy, uczelnia macierzysta) promotora i recenzentów,

- 5) oświadczenie autora pracy o wyrażeniu zgody na przystąpienie do Konkursu w przypadkach określonych w ust. 3 pkt. 2 i 3 oraz na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z Konkursem,
- 6) oświadczenie autora pracy o wyrażeniu lub braku zgody na bezpłatną publikację fragmentów pracy w Gazecie Ubezpieczeniowej,

## § 2

1. Zgłoszenia należy dokonać **do dnia 3 lutego 2012 r.**, przesyłając lub dostarczając osobiście egzemplarz pracy wraz z wersją elektroniczną (format .doc oraz .pdf) oraz ww. wnioskami na adres: **Rzecznik Ubezpieczonych, Al. Jerozolimskie 44, 00 – 024 Warszawa**. Z ważnych powodów Przewodniczący Jury na wniosek autora lub promotora pracy może przedłużyć ten termin, nie dalej jednak aniżeli do dnia pierwszego posiedzenia Jury.
2. **Prace zgłaszane na konkurs powinny być zbindowane plastikowymi opaskami (fot.1).**



**Fot. 1**

3. Zgłoszone prace można odebrać osobiście w siedzibie Rzecznika Ubezpieczonych po zakończeniu edycji Konkursu.

## § 3

1. W konkursie przewiduje się przyznanie nagrody głównej ( I ) oraz nagród niższego stopnia (II i III). Uchwałę o przyznaniu oraz wysokości nagród podejmuje Jury.
2. Jury może zrezygnować z przyznania którejkolwiek z nagród bądź przyznać tylko jedną z nich.
3. W przypadku ufundowania nagród specjalnych o ich przyznaniu, na wniosek Fundatora, decyduje Jury.

## § 4

1. Prace oceniane są przez Jury powołane przez organizatorów Konkursu w składzie przedstawionym w załączniku nr 1.
2. Jury podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały. Uchwały Jury, o ile niniejszy regulamin nie stanowi inaczej, zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu w głosowaniu jawnym, przepis par. 11 ust. 3 stosuje się odpowiednio. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Uchwały Jury mają charakter ostateczny.
4. W indywidualnej ocenie pracy w postępowaniu wstępnym nie bierze udziału członek Jury, który był jej promotorem lub recenzentem.
5. Przewodniczący Jury nie bierze udziału w indywidualnej ocenie prac w postępowaniu wstępnym.
6. Sekretarz Jury nie bierze udziału w ocenie prac.

## § 5

1. Ocena prac może być przeprowadzona przez zespół Jury, wyodrębniony dla kategorii prac doktorskich.
2. Uchwałę o powołaniu zespołu i jego składzie podejmuje Jury na wniosek przewodniczącego.
3. Pracami zespołu kieruje przewodniczący Jury.
4. Przepisy regulaminu w których mowa o Jury mają zastosowanie do zespołu.
5. Uchwały zespołu Jury mają w zakresie jego prac moc uchwały Jury.

## **Postępowanie konkursowe**

## § 6

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w ramach:
  - 1) postępowania wstępnego,
  - 2) postępowania zasadniczego.

## § 7

1. Postępowanie wstępne polega na indywidualnej ocenie pracy, dokonanej niezależnie od siebie przez trzech członków Jury. Co najmniej dwóch z nich powinno posiadać stopień doktora habilitowanego.
2. Przed rozpoczęciem postępowania wstępnego, prace zostają utajnione i zakodowane. Członkom Jury, z wyjątkiem Przewodniczącego i Sekretarza, znany jest jedynie tytuł pracy. Pełne dane prac zostają przedstawione po ostatecznym zamknięciu postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący rozdziela prace między członków Jury, przy uwzględnieniu związku tematyki pracy z zakresem ich specjalizacji naukowej.
4. Po dokonaniu indywidualnej oceny prac, są one wraz z protokołami ocen przekazywane Przewodniczącemu Jury.

## § 8

1. Ocena pracy w postępowaniu wstępnym dokonywana jest wg punktacji ustalonej przez Jury i zawartej w załączniku nr 3. Do indywidualnej oceny może być dołączona krótka część opisowa, zwłaszcza w przypadku bardzo wysokiej lub rażąco niskiej oceny punktowej.
2. Każda z trzech indywidualnych ocen uzyskanych w postępowaniu wstępnym stanowi sumę punktów przyznanych za wszystkie oceniane elementy pracy.
3. Ostateczna ocena pracy dokonana w postępowaniu wstępnym stanowi sumę punktów indywidualnych ocen z zastosowaniem ust. 5
4. Jeżeli różnica między indywidualnymi ocenami jest w każdym przypadku większa niż 8 punktów, Jury może powołać kolejnego recenzenta.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 ostateczna ocena pracy stanowi 3/4 sumy punktów przyznanych we wszystkich czterech ocenach.
6. W szczególnych przypadkach, w tym zwłaszcza stwierdzeniu niesamodzielnego autorstwa pracy, członek Jury nie dokonuje jej merytorycznej oceny. O przyczynach takiej decyzji informuje niezwłocznie w formie pisemnej Przewodniczącego Jury.
7. W przypadku sytuacji opisanej w ust. 6 Przewodniczący Jury po konsultacji z członkami Jury powołuje w jego miejsce innego recenzenta, o ile pozostali recenzenci oceniający tę pracę dokonali jej merytorycznej oceny. W przypadku gdyby wyznaczony w tym trybie recenzent również w tych samych powodów nie dokonał merytorycznej oceny, decyzję w

tej sprawie podejmuje Jury w formie uchwały. Ostateczna ocena zostaje ustalona zgodnie z trybem zawartym w ust. 3.

## § 9

1. Po zakończeniu postępowania wstępnego przewodniczący wraz z sekretarzem Jury sporządzają zestawienie prac wg punktacji uzyskanej w tym postępowaniu.
2. Na podstawie zestawienia, o którym mowa w ust.1 do postępowania zasadniczego zostaje zakwalifikowanych nie więcej niż 4 prace z najwyższą kolejną punktacją.
3. Jury z uwagi na poziom prac lub liczbę zgłoszeń może dokonać zmiany liczby prac zakwalifikowanych do postępowania zasadniczego.

## § 10

Prace wyłonione w sposób określony w § 8 podlegają zasadniczemu postępowaniu konkursowemu w trybie określonym w § 11.

## § 11

1. Prace są udostępniane w terminie i miejscu określonym w załączniku nr 2 wszystkim członkom Jury.
2. Ostateczna ocena prac odbywa się na posiedzeniu Jury.
3. W przypadku niemożności osobistego uczestnictwa w posiedzeniu, każdy Członek Jury może przekazać na ręce Przewodniczącego lub Sekretarza Jury swoje głosy na konkretne prace w formie korespondencyjnej (poczta, email, fax).
4. Przyznania nagród i wyróżnień Jury dokonuje po przeprowadzeniu dyskusji, w głosowaniu tajnym, przeprowadzonym wg następującego porządku głosowań:
  - 1) nad przyznaniem nagrody głównej ( I ),
  - 2) nad przyznaniem pozostałych nagród.
5. W głosowaniu nad przyznaniem nagród stosuje się następujące zasady:
  - 1) jeżeli większość głosujących członków Jury nie wskaże żadnej pracy – nagrody nie przyznaje się,
  - 2) jeżeli równa liczba głosów przypadnie dwom pracom – przyznaje się dwie nagrody danego stopnia,

- 3) jeżeli równa liczba głosów przypadnie więcej niż dwóm pracom, o wyłonieniu dwóch z nich decyduje ostateczna ocena uzyskana w postępowaniu wstępnym; w razie równych tych ocen o kolejności decyduje ponowne głosowanie Jury. W przypadku braku rozstrzygnięcia także i w tym głosowaniu decyduje głos przewodniczącego.
6. Każdy członek Jury może złożyć wniosek o przyznanie dwóch równorzędnych nagród każdego stopnia wskazanym pracom. Wniosek taki głosowany jest w pierwszej kolejności. W przypadku nieprzyjęcia, głosowanie odbywa się wg zasad określonych w ust. 4.
7. Organizatorzy Konkursu – Rzecznik Ubezpieczonych, Fundacja Edukacji Ubezpieczonych, Gazeta Ubezpieczeniowa – każdy Członek Jury a także zainteresowana osoba prywatna lub podmiot może przyznać indywidualne wyróżnienie pracom, które uzyskały w postępowaniu Konkursowym ocenę co najmniej 90 punktów.
8. Laureat Konkursu powinien odebrać nagrodę finansową oraz nagrody rzeczowe do dnia rozpoczęcia kolejnej edycji Konkursu.  
W przypadku nieuzasadnionego braku odebrania nagród w tym terminie, poprzedzonego dwukrotnym zaproszeniem do odbioru listem poleconym na adres podany w zgłoszeniu na Konkurs, nagrody zasilą pulę nagród następnej edycji Konkursu.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 12**

1. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Przewodniczący po zasięgnięciu opinii członków Jury nie później niż do dnia I posiedzenia Jury w danej edycji Konkursu.
2. Zmiana regulaminu może nastąpić również na wniosek członka Jury złożony na piśmie na ręce Przewodniczącego bądź zgłoszony na I posiedzeniu Jury w danej edycji Konkursu.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 zmianę regulaminu uchwała Jury na posiedzeniu o którym mowa w ust. 2 większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy składu Jury.
4. Aktualny tekst regulaminu będzie zamieszczany niezwłocznie po dokonaniu zmian na stronie internetowej Rzecznika Ubezpieczonych ([www.rzu.gov.pl](http://www.rzu.gov.pl)), zakładce *Konkurs Rzecznika na najlepsze prace*.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 17 października 2011 r.

**Przewodniczący Jury**  
**dr Stanisław Rogowski**