

Mieczysław Wojda

ul. Ząbkowska 12/1
07-131 Warszawa
Tel: 0555-555-555

Email: Mieczyslaw.wojda@yahoo.com

Wiek: 28 lat

FOTO

Cel zawodowy:

Praca w dziale analiz finansowych dużej instytucji finansowej

WYKSZTAŁCENIE:

2005 - Studia **CIMA** (The Chartered Institute of Management Accountants)
1996-2001 **Uniwersytet Warszawski, Wydział Ekonomiczny**, dyplom magistra z oceną 5.0
(kierunek: Ekonomia)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

Od I 2004 **firma FMCG.** – stanowisko: **Specjalista ds. Administracji**
Obowiązki: Comiesięczne raportowanie danych finansowych do centrali firmy w Europie,
Usprawnianie i dostosowywanie systemu do wymaganych zmian,
Bieżąca administracja systemem
Szkolenie użytkowników.

V 2002 - I 2004 **Wydawnictwo Książkowe** – wiodąca firma na rynku książki edukacyjnej;
stanowisko: **specjalista ds. logistyki i analiz** (główny analityk w firmie)
Obowiązki: Przygotowywanie i prezentacja raportów i analiz sprzedaży i rynku na potrzeby
kierownictwa i zarządu spółki, koordynowanie procesu raportowania,
Prognozowanie i planowanie sprzedaży,
Analiza stanów magazynowych, planowanie produkcji,
Nadzór od strony handlowej i obsługa projektów firmy,
Projektowanie, administrowanie bazami danych (MS Access),
Obliczanie prowizji sprzedażowych dla Przedstawicieli Oświatowych,

I 2001 - V 2001 **Makaron S.A.** – lider polskiego rynku makaronów i maki; praktyka na
stanowisku: **Asystent Kierownika Działu Sprzedaży Instytucjonalnej** na teren
Polski
Obowiązki: Utrzymywanie kontaktów z klientami zagranicznymi,
Sporządzanie raportów i analiz sprzedaży,
Wykonywanie czynności przygotowawczych do promocji,
Koordynowanie prac Przedstawicieli handlowych

2000 **BRE Bank** oraz **BGŻ S.A.** – praktyki studenckie
1999-2001 Wakacyjne prace w Niemczech oraz Stanach Zjednoczonych

DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI:

Języki: angielski – na poziomie zbliżonym do CAE
francuski – w stopniu podstawowym

Kursy, szkolenia: **MS Excel, MS Access** - zaawansowany z elementami **VBA i SQL**, Financial
Awareness, Budowa Współpracującego Zespołu, Profesjonalna Obsługa Klienta

Komputer: MS Office (Excel, Access, Word, Outlook) – biegle
SAP R/3, Oracle Financial Analyzer, Symfonia Handel, eMapa (program do
wizualizacji danych na mapie Polski), mapy cyfrowe IMAGIS

SILNE STRONY:

Nastawienie na sprawność i efekt. Skuteczność działania, lojalność, łatwość współpracy.
Bardzo wysokie zdolności analityczne i organizacyjne. Umiejętność pracy warunkach
stresowych. Dobra aparycja, doskonałe zdrowie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu
rekrutacji zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych, Dz. Ust. Nr 133 poz. 883.