

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**05.2007 – 03.2008 Stowarzyszenie XXXX****Project Manager/ Kierownik Biura**

- **zarządzanie oddziałem organizacji:** reprezentowanie stowarzyszenia, zarządzanie finansami, zdobywanie funduszy na działalność organizacji, rekrutacja pracowników, prowadzenie dokumentacji pracowniczej, przeprowadzanie rocznych ocen pracowników;
- **monitoring i ewaluacja działań organizacji:** współpraca z Polskim Towarzystwem Ewaluacyjnym, sporządzanie narzędzi badawczych, opracowywanie raportów z badań, sporządzanie sprawozdań merytorycznych i finansowych; współpraca z biurem rachunkowym oraz kancelarią prawną;
- **tworzenie wniosków i aplikacji o dofinansowanie.**

01 - 09.2007 Europejskie Centrum Edukacji Społecznej, Warszawa**Trener / Koordynator projektów**

- prowadzenie kampanii społecznych;
- koordynowanie procesem powstawania reklamy społecznej; współpraca z Państwową Wyższą Szkołą Filmową w Łodzi, studiem telewizyjnym TPS;
- pozyskanie patronów medialnych, m.in. Program Pierwszy Polskiego Radia, gazeta.pl, o2.pl, Stowarzyszenie Gazet Lokalnych;
- współpraca z agencją reklamową i domem mediowym, przygotowanie materiałów promocyjnych, notatek prasowych, udzielanie wywiadów radiowych i prasowych;
- przeprowadzanie szkoleń z zakresu prawnych aspektów pozyskiwania darów rzeczowych od firm.

01.2006 – 12.2006 Koordynator projektu „Upowszechnianie komputera i Internetu”

- rekrutacja uczestników szkoleń, rekrutacja szkoleniowca, organizacja szkoleń w sześciu powiatach województwa mazowieckiego, współpraca z lokalnym samorządem, sporządzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji projektu

EDUKACJA**2001 – 2005 Uniwersytet Warszawski, Instytut Stosowanych Nauk Społecznych**

Kierunek socjologia, dyplom z wyróżnieniem

JĘZYKI OBCE

Angielski – poziom FCE

Włoski – poziom średniozaawansowany

DODATKOWE INFORMACJE

Obsługa komputera: MS Office, Internet

Zainteresowania: podróże