

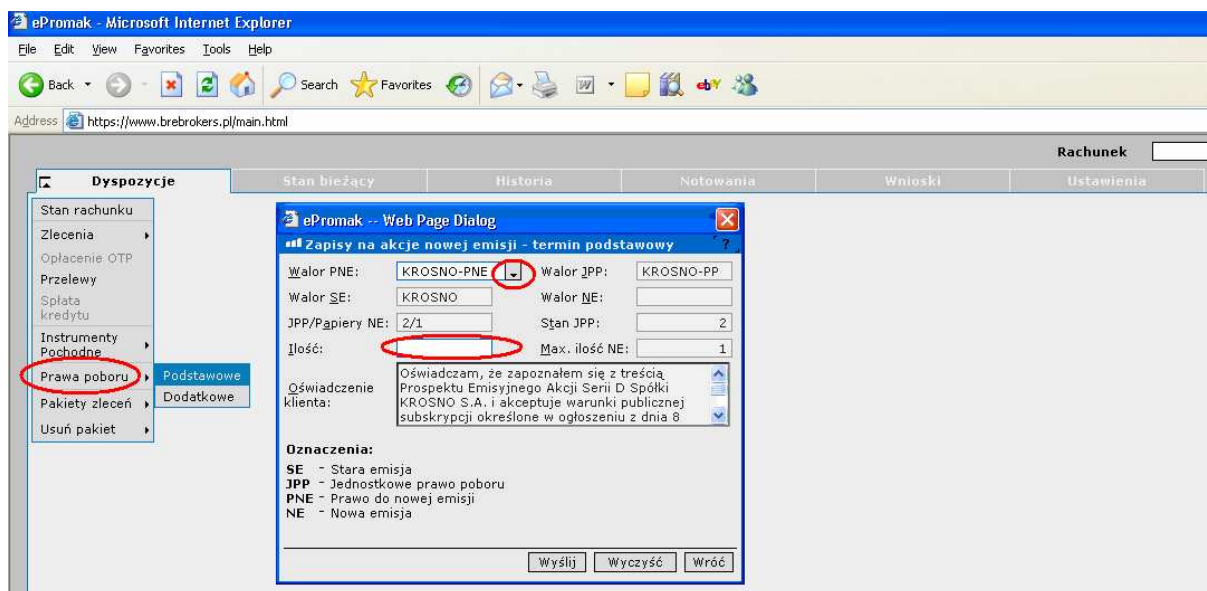
PRZEWODNIK PO SERWISIE BRe BROKERS – Rozdział 4

Porady praktyczne, kilka szczególnie przydatnych funkcji

Zapisy w ramach praw poboru

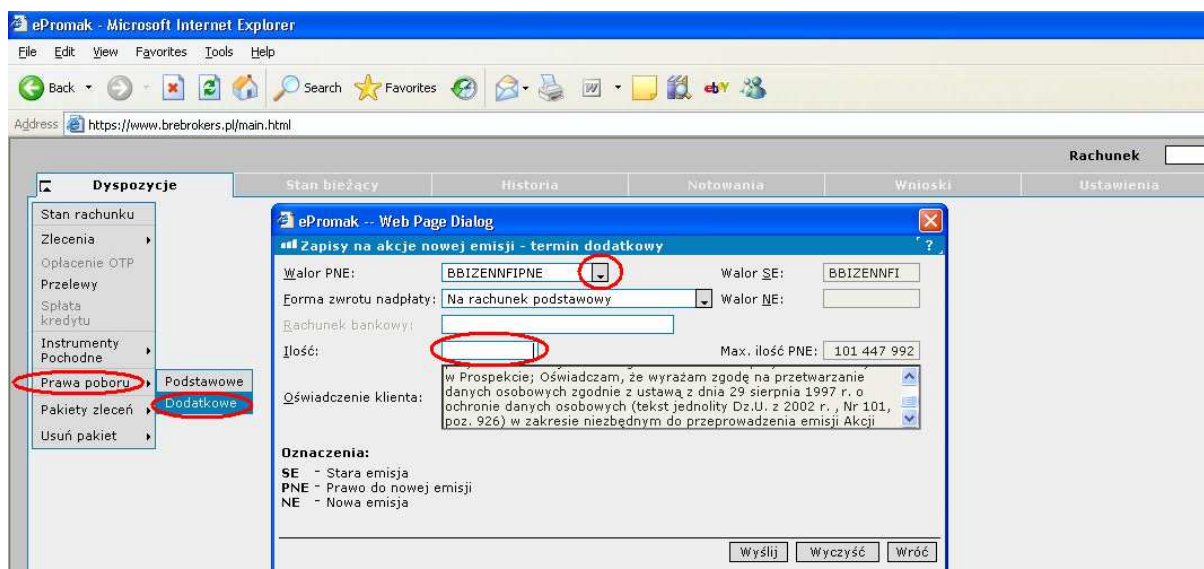
Serwis BRe Brokers umożliwia złożenie zapisów na akcje nowej emisji w ramach praw poboru. W tym celu należy otworzyć zakładkę *Dyspozycje/ Prawa poboru* i wybrać interesujący nas zapis:

- *Podstawowe* – zapis w terminie podstawowym, polegający na wykorzystaniu posiadanych praw poboru. Do złożenia zapisu dodatkowego uprawnieni są inwestorzy, którzy posiadają prawa poboru.



Z listy rozwijanej „*Walor PNE*” należy wybrać nazwę papieru, a następnie ilość akcji, na jaką ma opiewać zapis. W polu „*Max. ilość NE*” system prezentuje maksymalną ilość akcji, na jaką można się zapisać. Po sprawdzeniu poprawności dyspozycji i zapoznaniu się z oświadczeniem należy kliknąć przycisk „*Wyślij*”.

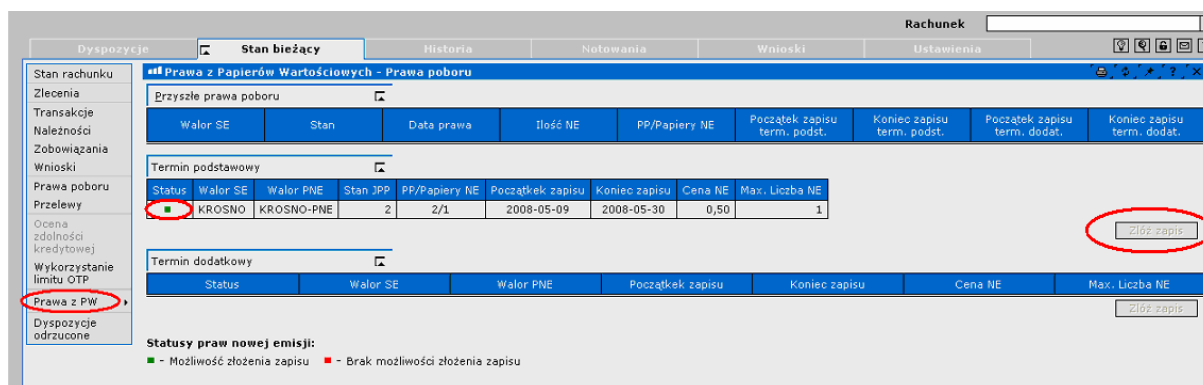
- **Dodatkowe** – zapis na akcje, które nie zostały objęte w terminie podstawowym. Do złożenia zapisu dodatkowego uprawnieni są inwestorzy, którzy byli akcjonariuszami spółki w dniu ustalenia prawa poboru.



Z listy rozwijanej „**Walog PNE**” należy wybrać nazwę papieru, a następnie ilość akcji, na jaką ma opiewać zapis. W polu „**Max. ilość NE**” system pokazuje wielkość transzy w zapisach dodatkowych. Po sprawdzeniu poprawności dyspozycji i zapoznaniu się z oświadczeniem należy kliknąć przycisk „**Wyślij**”.

Prawa z papierów wartościowych

W zakładce **Stan Bieżący/ Prawa z PW/ Prawa poboru** Inwestor może sprawdzić, czy ustalone są już terminy zapisów dla instrumentów finansowych, które posiada na rachunku. Ponadto w Serwisie BReBrokers znajdziemy najważniejsze informacje o warunkach i terminach tych ofert. Aby uruchomić formatkę zapisu należy kliknąć na nazwę spółki, a następnie na przycisk „**Złóż zapis**”.

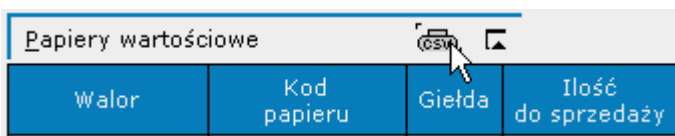


Walog SE	Stan	Data prawa	Ilość NE	PP/Papiery NE	Początek zapisu	Koniec zapisu	Początek zapisu	Koniec zapisu
KROSNO	KROSNO-PNE	2	2/1	2008-05-09	2008-05-30	0,50	1	

Możliwość zapisania danych do pliku .csv

Zapisanie danych w pliku .csv pozwala na przetwarzanie danych z rachunku maklerskiego w programie Microsoft Excel. Dane w pliku csv umożliwiają m.in. obliczenie średniej ceny zakupu/sprzedaży, zysku/straty, zapłaconej prowizji itp.

W celu zapisania danych do pliku .csv należy kliknąć prawym przyciskiem myszki na nagłówku kolumny, a następnie lewym przyciskiem na „**Zapisz jako CSV**”.



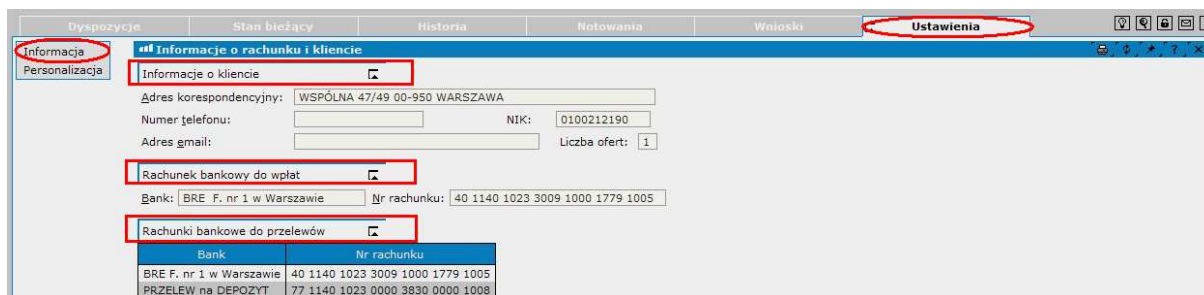
Walor	Kod papieru	Giełda	Ilość do sprzedaży
-------	-------------	--------	--------------------

W przypadku pojawienia się okna „Warning – Security” należy zaznaczyć pole „Always trust content from this publisher” i kliknąć przycisk „Run”, następnie wskazać, gdzie plik ma zostać zapisany.



Informacja o kliencie

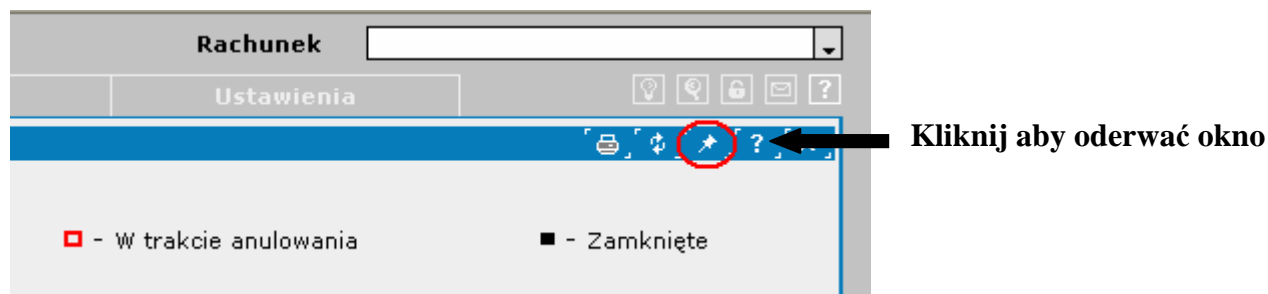
W zakładce „**Ustawienia**” pod funkcją „**Informacja**” znajdują się informacje dotyczące rachunku: dane teleadresowe właściciela rachunku, rachunek bankowy do wpłat i rachunek do przelewów zewnętrznych, tabele prowizji przyporządkowane do rachunku, nr NIK i inne.



Bank	Nr rachunku
BRE F, nr 1 w Warszawie	40 1140 1023 3009 1000 1779 1005
PRZELEW na DEPOZYT	77 1140 1023 0000 3830 0000 1008

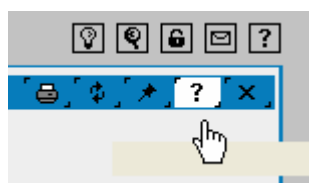
Odpinania okien (formatki zlecenia, listy zleceń itd.)

Każde okno Serwisu BRe Brokers może zostać odpięte. Pozwala to na optymalne ustawienie pulpitu roboczego. Dzięki temu istnieje możliwość jednoczesnego przeglądania kilku okien np. stanu rachunku, listy zleceń bieżących, notowań. W celu odpięcia okna należy kliknąć na ikonę „Oderwij okno”.



Pomoc

W każdej funkcji Serwisu BRe Brokers dostępna jest pomoc kontekstowa, która znajduje się pod ikonką „?”

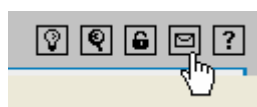


W pomocy wyświetlane są zasady działania i sposób korzystania z poszczególnych funkcji Serwisu.

Kontakt z DI BRE

Serwis BRe Brokers umożliwia wysłanie do pracowników DI BRE autoryzowanej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Do wysłania wiadomości służy ikonka przedstawiająca kopertę:



Odpowiedź od pracowników DI BRE zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej, z którego Inwestor wysłał zapytanie.

Help desk

W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów, pytań lub wątpliwości dotyczących Serwisu BRe Brokers prosimy o kontakt z pracownikami Biura Zleceń Internetowych i Telefonicznych, pisząc na adres brebrowsers@dibre.com.pl lub telefonując pod numer (0-22) 697 49 49.