



**REGULAMIN PRYZNAWANIA PRZEZ FUNDACJĘ GRUPY PKP GRANTÓW PRZEZNACZONYCH
DLA POLSKICH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH O PROFILU TECHNICZNYM ZWIĄZANYM
Z TRANSPORTEM KOLEJOWYM ORAZ INNYMI ZAWODAMI KOLEJOWYMI (KATEGORIA
PROJEKT) LUB WYRÓŻNIAJĄCYCH SIĘ UCZNIÓW TYCH SZKÓŁ (KATEGORIA NAGRODA)
W ROKU SZKOLNYM 2014/2015 – PROGRAM „Z KOLEI SZKOŁA”**

PREAMBUŁA

1. Fundacja Grupy PKP została powołana przez Polskie Koleje Państwowe S.A. do prowadzenia wszechstronnej działalności społecznie użytecznej i dobroczynnej z uwzględnieniem oczekiwań najważniejszych interesariuszy i uczestników transportu kolejowego w Polsce. W ramach celów statutowych Fundacja podejmuje działania wspomagające m.in. rozwój nauki, szkolnictwa wyższego oraz edukacji i oświaty.
2. Niniejszy Regulamin określa warunki przyznawania Grantów dla szkół ponadgimnazjalnych, w tym liceów profilowanych, techników oraz szkół zawodowych kształcących na kierunkach związanych z transportem i komunikacją lub wyróżniających się uczniów tych szkół, w roku szkolnym 2014/2015.

DEFINICJE

§ 1

Przez sformułowania zawarte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:

- a) **„Fundacja”** – Fundacja Grupy PKP z siedzibą w Warszawie 00-973, przy ul. Szczęśliwickiej 62, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 21 lutego 2014 r. pod numerem KRS 0000499069.
- b) **„Wnioskodawca”** – podmiot uprawniony do ubiegania się o Grant – szkoły ponadgimnazjalne, w tym licea profilowane, technika oraz szkoły zawodowe kształcące w zawodach związanych z transportem kolejowym i komunikacją oraz pokrewnych kierunkach wiedzy technicznej, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
- c) **„Grant”** – świadczenie pieniężne Fundacji dla Wnioskodawcy, którego wniosek o udzielenie Grantu spełnia wszystkie wymogi formalne i merytoryczne kryteria dofinansowania zgodnie z Regulaminem oraz decyzją Zarządu Fundacji o udzieleniu dofinansowania.
- d) **„Wniosek”** – wniosek Wnioskodawcy o udzielenie Grantu.
- e) **„Regulamin”** – niniejszy Regulamin przyznawania Grantów.

ZASADY PRYZNAWANIA GRANTÓW

§ 2

1. Zarząd Fundacji ustala na dany rok szkolny wysokość Funduszu Grantowego.
2. Maksymalna wysokość Grantu na daną inicjatywę to **5.000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) brutto.

3. Granty przyznawane są na różnorodne inicjatywy edukacyjne związane z transportem kolejowym oraz innymi zawodami kolejowymi. Przykładowymi kategoriami przedsięwzięć, na które można uzyskać dofinansowanie są:
 - a) zakup, unowocześnienie lub rozbudowa urządzeń i elementów wyposażenia niezbędnych do prowadzenia zajęć związanych z transportem kolejowym oraz pokrewnymi dziedzinami wiedzy technicznej, która może znaleźć zastosowanie w kolejnictwie, w tym również wyposażenia pracowni technicznych i kształcenia zawodowego oraz laboratoriów;
 - b) wspieranie projektów edukacyjnych, które zachęcają uczniów do zdobywania i poszerzania wiedzy z technicznych przedmiotów kierunkowych;
 - c) udział uczniów w krajowych i międzynarodowych olimpiadach i konkursach;
 - d) indywidualne jednorazowe nagrody dla uczniów osiągających ponadprzeciętne wyniki w nauce przedmiotów kierunkowo związanych z kolejnictwem;
 - e) inne projekty edukacyjne, dotyczące kształcenia uczniów w przedmiotach zawodowych związanych z transportem kolejowym oraz innymi zawodami kolejowymi.
4. Wsparcie może zostać udzielone na każdym etapie prac nad projektem, z przeznaczeniem na sfinansowanie lub częściowe sfinansowanie realizacji zgłoszonego projektu.
5. Warunkiem uzyskania Grantu jest:
 - a) złożenie przez Wnioskodawcę poprawnego pod względem formalnym Wniosku ,
 - b) spełnienie określonych w niniejszym Regulaminie kryteriów przyznawania Grantu,
 - c) pozytywna decyzja Zarządu Fundacji i podjęcie uchwały o przyznaniu Grantu.
6. Nabór Wniosków grantowych prowadzony jest w następujących okresach:

Termin jesienny:	od 1 października 2014 r.	do 31 października 2014 r.
Termin wiosenny:	od 1 lutego 2015 r.	do 2 marca 2015 r.
7. O terminowym złożeniu Wniosku decyduje data stempla pocztowego (dla wersji papierowej) lub data otrzymania przez Fundację wiadomości e-mail (dla wersji elektronicznej).
8. Każdy Wnioskodawca może złożyć równocześnie kilka Wniosków, dotyczących różnych inicjatyw, jednak zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Fundacji, po spełnieniu warunków zawartych w pkt 5. lit. a) do c) dofinansowanie otrzyma wyłącznie jedna inicjatywa danego Wnioskodawcy wybrana spośród projektów objętych tymi Wnioskami.
9. W uzasadnionych przypadkach Fundacja zwróci się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje dot. Wniosku lub o uzupełnienie Wniosku.
10. Wysokość przyznanego przez Zarząd Fundacji Grantu może być niższa niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę.
11. Zatwierdzona Uchwałą Zarządu Fundacji lista Grantów zostanie opublikowana na stronie www Fundacji nie później niż odpowiednio do 17 listopada 2014 r. (dla terminu jesiennego naboru Wniosków) i 23 marca 2015 roku (dla terminu wiosennego naboru Wniosków). Fundacja również bezpośrednio poinformuje Wnioskodawców o fakcie przyznania Grantu.
12. Wypłata Grantów na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Fundacją, a Wnioskodawcą nastąpi odpowiednio w terminach:

Termin jesienny:	do 1 grudnia 2014 r.
Termin wiosenny:	do 13 kwietnia 2015 r.

WNIOSEK

§ 3

1. Wniosek należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz jest również dostępny na stronie internetowej Fundacji/Grupa PKP/Fundacja: <http://pkpsa.pl/grupa-pkp/fundacja/wniosek.html>

2. Kompletny Wniosek wraz z pozostałymi załącznikami należy doręczyć Fundacji w jednej z poniższych form:
 - w formie papierowej na adres pocztowy:
Fundacja Grupy PKP
ul. Szczęśliwicka 62
00-973 Warszawa
 - w formie elektronicznej na adres e-mailowy Fundacji fundacja@pkp.pl, z zastrzeżeniem ust. 6 lub w obu w/w formach, przy czym wersja papierowa Wniosku musi odpowiadać dostarczonej wersji elektronicznej, pod rygorem odrzucenia Wniosku.
3. Przez formę elektroniczną należy rozumieć kompletny Wniosek w formie edytowalnego pliku tekstowego wraz ze skanem załączników, przesłany na w/w adres e-mail.
4. Fundacja rozpatrywać będzie wyłącznie kompletne Wnioski wypełnione w języku polskim, złożone na formularzu załączonym do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek kompletny to prawidłowo wypełniony formularz, zawierający wszystkie wymagane niniejszym Regulaminem informacje oraz podpisany przez Wnioskodawcę lub osoby działające za Wnioskodawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Pod rygorem odmowy rozpatrzenia Wniosku, Wnioskodawca wraz z Wnioskiem winien dostarczyć oryginały lub kopie dokumentów, poświadczone za zgodność z oryginałem, poświadczające jego ukonstytuowanie i obowiązujące w placówce zasady reprezentacji. W przypadku przesłania wersji elektronicznej Wniosku, Wnioskodawca powinien dostarczyć skany w/w dokumentów oraz przesłać je pocztą w formie papierowej.
7. Złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu w całości. Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu, w szczególności określonych w nim zasad, jak również potwierdza, iż spełnia wszystkie warunki w nim określone, które uprawniają go do udziału w programie grantowym.

OCENA WNIOSKÓW

§ 4

I. Etap – Ocena Formalna:

1. Wnioski, rozpatrywane są pod kątem zgodności formalnej określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Kryteria formalne dotyczące Wniosku:
 - a) złożony przez uprawniony podmiot – zgodnie z §1 lit. b),
 - b) złożony w terminie, wskazanym w § 2 ust.6,
 - c) spełniający warunki wskazane w §3.
3. Wnioski, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej są odrzucane i nie są poddawane ocenie merytorycznej.

II. Etap – Ocena Merytoryczna:

1. Oceny merytorycznej wniosku i jego zasadności dokonuje Zarząd Fundacji.
2. Ocena dokonywana jest osobno dla kategorii Wniosków dotyczących wsparcia szkoły lub grupy uczniów (kategoria PROJEKT) oraz dla kategorii Wniosków dotyczącej indywidualnych nagród dla wyróżniających się uczniów szkoły (kategoria NAGRODA), począwszy od klasy II.
3. Oceny w każdej z kategorii przyznawane są wg określonych kryteriów.
4. Do każdego z ocenianych kryteriów przypisana jest informacja dotycząca wagi tego kryterium oraz liczby możliwych do uzyskania punktów. Ocena kryterium jest obliczona jako iloczyn liczby

- punktów uzyskanych w ramach danej kategorii oraz wartości wagi.
5. Ocena merytoryczna Wniosku jest oceną punktową obliczoną jako suma ocen częściowych, przyznanych przez Zarząd Fundacji za każde z ocenianych kryteriów.
 6. Proces oceny merytorycznej wniosków odbywa się w dwóch kategoriach, z uwzględnieniem niżej wskazanych kryteriów:

Kategoria PROJEKT – Wnioski dotyczące wsparcia szkoły lub grupy uczniów

kryterium	waga	punkty
Możliwość faktycznego podniesienia jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych dzięki udzielonemu Grantowi	4	0-3
Możliwość wykorzystania Grantu w ponadprogramowym kształceniu kierunków kolejowych lub pokrewnych kierunkach wiedzy technicznej	3	0-3
Doświadczenie placówki/szkoły we współpracy z sektorem kolejowym lub sukcesy w kształceniu na kierunkach związanych z kolejnictwem	2	0-3
Budżet Projektu – efektywność i adekwatność kosztów	1	0-3

Ocena danego kryterium dokonywana jest z uwzględnieniem stopnia, w jakim spełnione jest dane kryterium, przy czym ocena:

- 3 oznacza, że kryterium jest spełnione w największym stopniu,
- 2 oznacza, że kryterium jest spełnione w znaczącym stopniu,
- 1 oznacza, że kryterium jest spełnione w niewielkim stopniu,
- 0 oznacza niespełnienie danego kryterium.

W kategorii PROJEKT Wnioski może uzyskać max. 30 punktów.

Kategoria NAGRODA – Wnioski dotyczące nagród indywidualnych dla uczniów

kryterium	waga	punkty
Średnia wszystkich ocen za poprzedni rok szkolny	3	0-4
Średnia ocen uzyskiwanych z przedmiotów zawodowych i technicznych za ostatni semestr nauki:	4	0-4
Inne osiągnięcia ucznia (olimpiady przedmiotowe, sukcesy sportowe, artystyczne, etc.) lub zaangażowanie wolontariackie	3	0-4

Odnośnie do poszczególnych kryteriów średniej z ocen przyjęto następującą punktację:

Kryterium średnia wszystkich ocen za poprzedni rok szkolny:

- średnia powyżej 4,75 – 4 pkt
- od 4,26 do 4,74 – 3 pkt
- od 4,01 do 4,25 – 2 pkt
- od 3,50 do 4,00 – 1 pkt
- średnia poniżej 3,50 – 0 pkt

Kryterium średnia ocen uzyskiwanych z przedmiotów zawodowych i technicznych za ostatni semestr nauki:

- średnia powyżej 4,51 – 4 pkt
- od 4,26 do 4,50 – 3 pkt
- od 4,01 do 4,25 – 2 pkt
- od 3,50 do 4,00 – 1 pkt
- średnia poniżej 3,50 – 0 pkt

Kryterium dotyczące innych osiągnięć ucznia:

- osiągnięcia na poziomie ogólnopolskim i/lub międzynarodowym – 4 pkt
- osiągnięcia na poziomie wojewódzkim – 3 pkt

- osiągnięcia na poziomie miasta / gminy / powiatu - 2 pkt
- osiągnięcia na poziomie szkolnym / zaangażowanie wolontariackie – 1 pkt
- brak dodatkowych osiągnięć – 0 pkt

Uczeń posiadający osiągnięcia na różnych poziomach uzyskuje punkty wyłącznie za jedno osiągnięcie, to najwyżej punktowane.

W kategorii NAGRODA Wniosek może uzyskać max. 40 punktów.

III. Etap – Ocena Końcowa:

1. Wynik oceny merytorycznej Wniosku jest sumą punktów uzyskanych w ocenach częściowych, zgodnie z §4, część II, pkt 6, i stanowi ocenę końcową Wniosku. Dla każdego Wniosku wypełniana jest indywidualna Karta oceny, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Granty otrzymują Wnioskodawcy, którzy uzyskają najwyższą sumaryczną ocenę punktową.
3. W przypadku, gdy kilka Wniosków uzyska identyczną ocenę uprawniającą do uzyskania Grantu, a jednocześnie dostępna pula środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania na Granty nie będzie wystarczająca, by umożliwić Fundacji wsparcie wszystkich kwalifikujących się do otrzymania Grantu Wnioskodawców, Fundacja może wedle swego swobodnego uznania przyznać pierwszeństwo w uzyskaniu Grantu Wnioskodawcom rekomendowanym przez Fundatora, tj. Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna lub inne Spółki Grupy PKP. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Fundacja może także postanowić o przyznaniu wszystkim lub niektórym spośród kwalifikujących się do otrzymania Grantu Wnioskodawców, wsparcia finansowego w odpowiednio zmniejszonym rozmiarze, wedle proporcji swobodnie określonych przez Fundację.
4. W oparciu o dokonaną merytoryczną ocenę Wniosku, Zarządu Fundacji podejmuje uchwałę w sprawie przyznania Grantu. Uchwała Zarządu Fundacji w sprawie przyznania Grantu jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie, i nie wymaga ona uzasadnienia.

SPOSÓB REALIZACJI I ROZLICZANIA GRANTÓW

§ 5

1. Realizacja przyznanego Grantu następuje na podstawie umowy określającej sposób i harmonogram jego realizacji (dalej „Umowa”). Umowy z Wnioskodawcami, którym Fundacja przyznała Granty będą zawierane w siedzibie Fundacji w terminie określonym przez Fundację.
2. W razie nieprzystąpienia przez Wnioskodawcę do podpisania Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Fundację, Fundacja wyznaczy Wnioskodawcy drugi termin podpisania Umowy i w razie jego bezskutecznego upływu może cofnąć decyzję o przyznaniu Grantu i podjąć decyzję o przyznaniu środków z tego Grantu innemu spośród Wnioskodawców, którzy uzyskali kolejną najwyższą ocenę kryteriów merytorycznych albo odpowiednio zwiększyć środki przyznane innym Wnioskodawcom w ramach Grantów.
3. Grant powinien być zrealizowany w terminach wskazanych w Umowie.
4. W szczególnych przypadkach, na wniosek Wnioskodawcy, na podstawie pisemnej zgody Fundacji, może nastąpić przedłużenie terminu realizacji Grantu.
5. Z otrzymanego Grantu Wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć się w terminie zawartym w Umowie przedstawiając sprawozdanie z realizacji Grantu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Wnioskodawca, który nie jest w stanie zrealizować lub nie zrealizował celu określonego w umowie Grantu, zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Fundację w terminie 14 dni od upływu terminu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić realizacja celu.
7. Wnioskodawca może zwolnić się z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu oraz Umowy, w szczególności w zakresie przeznaczenia środków z Grantu na cele

wskazane w Umowie, poprzez zwrot Grantu w pełnej wysokości na rachunek Fundacji, wraz z odsetkami ustawowymi.

8. Wnioskodawca rozlicza się pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym z wykonanego Grantu.

I. Rozliczenie finansowe:

W kategorii PROJEKT

- wszelkie wydatki poniesione przez Wnioskodawcę, a związane z realizacją zgłoszonej inicjatywy i z kosztorysem, winny być udokumentowane (zgodnie z Ordynacją podatkową) oraz muszą być uzasadnione;
- dokumenty księgowe powinny być wystawiane na podmiot realizujący zgłoszony projekt;
- do rozliczenia Grantu należy przedłożyć kopie bądź skany dokumentów księgowych, z właściwym opisem (w tym ze wskazaniem źródła finansowania).

W kategorii NAGRODA:

- do rozliczenia Grantu należy przedłożyć kopie bądź skany dokumentów księgowych, z właściwym opisem (w tym ze wskazaniem źródła finansowania).

II. Rozliczenie merytoryczne:

W kategorii PROJEKT:

W terminie wskazanym Umową, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie z realizacji Grantu, w którym powinny znaleźć się:

- materiały i informacje potwierdzające wykorzystanie środków zgodnie z celem Grantu;
- informacja i dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie zamierzonych celów w wyniku realizacji Grantu oraz faktyczne wypełnienie założeń projektu, zgodnie z kryteriami regulaminowymi opisanymi w §4, część II, pkt 6

W kategorii NAGRODA:

W terminie wskazanym Umową, Wnioskodawca oraz uczeń – Grantobiorca zobowiązani są złożyć pisemne sprawozdanie z wykorzystania Grantu, w którym powinny znaleźć się materiały i informacje potwierdzające wykorzystanie Grantu na cele związane z rozwojem osobistym ucznia.

9. W przypadku przeznaczenia uzyskanych środków przyznanych w sposób niezgodny ze złożonym Wnioskiem i zawartą Umową, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Fundacji, wedle wyboru Fundacji, kwoty równej środkom wykorzystanym niezgodnie Umową, albo całej kwoty Grantu, wraz z ustawowymi odsetkami.
10. Oceny zrealizowanych Grantów dokonywać będą wyznaczeni pracownicy Fundacji, wskazani przez Zarząd Fundacji. Od decyzji co do oceny wniosku przysługuje odwołanie do Zarządu Fundacji w terminie 7 dni od daty doręczenia.
11. W przypadku naruszenia zobowiązania do terminowego przedłożenia sprawozdania finansowego (rachunkowego) bądź sprawozdania merytorycznego z wykorzystania Grantu, albo gdy przedłożone sprawozdanie jest niekompletne, nierzetelne lub zawiera nieprawdziwe dane, wówczas Fundacja wyznacza Wnioskodawcy-Grantobiorcy dodatkowy 14-dniowy termin na usunięcie tych naruszeń bądź uchybień i w razie ich nieusunięcia, może zobowiązać Wnioskodawcę-Grantobiorcę do zwrotu na rzecz Fundacji kwoty Grantu wraz z odsetkami ustawowymi.
12. Obowiązek podatkowy oraz odpowiedzialność za prawidłowe, w tym zgodne z prawem, wykorzystanie Grantu przez Wnioskodawcę-Grantobiorcę w kategorii PROJEKT określone są w umowie i leżą po stronie Wnioskodawcy-Grantobiorcy, a w przypadku wystąpienia obowiązku podatkowego w kategorii NAGRODA leży on po stronie nagrodzonego Grantobiorcy – ucznia szkoły będącej Wnioskodawcą.

13. Podmioty, które składały Wnioski i otrzymały Grant, mogą ponownie startować w programie

grantowym po uprzednim prawidłowym rozliczeniu się merytoryczno-finansowym z wcześniej przyznanych środków finansowych, nie wcześniej jednak niż w roku szkolnym 2015/2016.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 września 2014 r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie przez Fundację Grupy PKP Grantu dla polskich szkół ponadgimnazjalnych o profilu technicznym związanym z transportem kolejowym oraz innymi zawodami kolejowymi lub wyróżniających się uczniów tych szkół w roku szkolnym 2014/2015 – Program „Z kolei Szkoła”
- Załącznik nr 2 – Karta oceny Wniosku.
- Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania z realizacji Grantu.