



**REGULAMIN PRZYZNAWANIA PRZEZ FUNDACJĘ GRUPY PKP GRANTÓW
DLA KÓŁ NAUKOWYCH DZIAŁAJĄCYCH PRZY WYDZIAŁACH ZWIĄZANYCH Z DYSCYPLINĄ
TRANSPORTU I KOMUNIKACJI ORAZ Z DYSCYPLINAMI POKREWNymi
NA POLSKICH WYŻSZYCH UCZELNIACH TECHNICZNYCH W ROKU AKADEMICKIM 2014/2015
PROGRAM „KOLEJ NA INNOWACJE”**

Preambuła

1. Fundacja Grupy PKP została powołana przez Polskie Koleje Państwowe S.A. do prowadzenia wszechstronnej działalności społecznie użytecznej i dobroczynnej z uwzględnieniem oczekiwań najważniejszych interesariuszy i uczestników transportu kolejowego w Polsce. Zgodnie ze statutem, Fundacja podejmuje działania, których celem jest budowanie modelu „przyjazna kolej”, w tym poprzez udzielanie wsparcia organizacyjnego i finansowego dla programów badawczych, konferencji, szkoleń, przedsięwzięć o charakterze naukowym i informacyjnym, w szczególności poświęconych rozwojowi nowoczesnych technologii w transporcie kolejowym oraz inicjowanie, prowadzenie, promowanie i wspieranie programów edukacyjnych, służących rozwojowi techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechniania i wdrażania nowych rozwiązań technicznych w branży kolejowej.
2. Zgodnie z wytycznymi Rządu RP, strategicznym zadaniem do roku 2020 jest wzmacnianie roli transportu kolejowego w zintegrowanym systemie transportowym kraju. W tym celu niezbędne jest podejmowanie działań, które wpłyną pozytywnie na podnoszenie konkurencyjności kolei w stosunku do innych rodzajów transportu, mierzonej czasem przejazdu, komfortem podróży i poziomem bezpieczeństwa¹. Zadanie to będzie realizowane poprzez inwestycje, zmiany organizacyjne oraz zmiany w aktywności zawodowej kolejarzy i wprowadzanie innowacji w zakresie technologii, w tym m.in. nowoczesnych, innowacyjnych rozwiązań technicznych w zakresie elementów infrastruktury, taboru kolejowego, systemów zarządzania przewozami, systemów dystrybucji i informacji.
3. Niniejszy Regulamin określa warunki przyznawania grantów finansowych dla kół naukowych działających przy wydziałach związanych z dyscypliną transportu i komunikacji oraz z dyscyplinami pokrewnymi na polskich wyższych uczelniach technicznych w roku akademickim 2014/2015. Program grantów Fundacji Grupy PKP ma służyć:
 - a) stwarzaniu dogodnych warunków do realizacji nowatorskich i nieszablonowych projektów opracowywanych przez studentów, oraz badań naukowych, których celem jest wprowadzanie innowacji w dyscyplinie kolejnictwa i pokrewnych;
 - b) prowadzeniu prac związanych z nowoczesnymi, innowacyjnymi i racjonalizatorskimi badaniami naukowymi, których efekty mogą zostać wykorzystane w kolejnictwie;
 - c) wsparciu prac badawczych i wdrażania pionierskich rozwiązań i technologii, mogących mieć zastosowanie na kolejach lub w szeroko pojętym transporcie szynowym;
 - d) budowaniu potencjału dla upowszechniania i promowania projektów z zakresu transportu kolejowego i infrastruktury kolejowej, realizowanych na polskich uczelniach technicznych;
 - e) nawiązywaniu współpracy między środowiskami akademickimi, związanymi z tematyką kolejową, w tym poprzez udział w kongresach i konkursach międzynarodowych;
 - f) wspieraniu działań, zmierzających do efektywnego wykorzystywania osiągnięć nauki w przemyśle kolejowym.

¹ za: „STRATEGIA ROZWOJU TRANSPORTU DO 2020 ROKU (z perspektywą do 2030 roku)”, Ministerstwo Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, 22 stycznia 2013

Definicje

§ 1

Przez sformułowania zawarte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:

- a) **„Fundacja”** – Fundacja Grupy PKP z siedzibą w Warszawie, przy ul. Szczęśliwickiej 62, 00-973 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 21 lutego 2014 r. pod numerem KRS 0000499069;
- b) **„Wnioskodawca”** – podmiot uprawniony do ubiegania się o Grant. Są to koła naukowe i organizacje studenckie, działające przy wydziałach, instytutach i katedrach związanych z dyscypliną transportu i komunikacji oraz z dyscyplinami pokrewnymi w polskich szkołach wyższych o profilu technicznym, których celem jest działalność naukowa i samokształceniowa ich członków;
- c) **„Grant”** – świadczenie pieniężne Fundacji dla Wnioskodawcy, którego wniosek o dofinansowanie Projektu spełnia wszystkie wymogi formalne i merytoryczne kryteria dofinansowania zgodnie z Regulaminem oraz decyzją Zarządu Fundacji o udzieleniu dofinansowania;
- d) **„Projekt”** – zamierzone przedsięwzięcie mające doprowadzić do osiągnięcia określonego celu służącego rozwojowi branży kolejowej i transportu kolejowego w Polsce;
- e) **„Wniosek”** lub **„Wniosek grantowy”** – wniosek Wnioskodawcy o udzielenie Grantu;
- f) **„Regulamin”** – niniejszy Regulamin Przyznawania Grantów;
- g) **„Komisja Grantowa”** – zespół składający się ze specjalistów różnych gałęzi gospodarki i nauki, mogących obiektywnie rozpoznać potrzeby i zasadność złożonego przez Wnioskodawcę wniosku. Członków Komisji Grantowej powołuje Zarząd Fundacji zgodnie z Regulaminem Komisji Grantowej, przy czym Zarząd Fundacji może zwrócić się o konsultację w sprawie składu Komisji Grantowej do Fundatora, tj. Polskich Kolei Państwowych Spółki Akcyjnej.

Zasady przyznawania Grantów

§ 2

1. Zarząd Fundacji ustala na dany rok akademicki wysokość funduszu grantowego.
2. Granty przyznawane są na różnorodne inicjatywy edukacyjne i inne Projekty o charakterze naukowym, cechujące się w szczególności oryginalnością lub innowacyjnością, przyczyniające się do:
 - a) rozwoju możliwości przewozowych pociągami,
 - b) poprawy niezawodności i bezpieczeństwa ruchu kolejowego oraz bezpieczeństwa podróży,
 - c) podnoszenia komfortu jazdy pociągiem oraz skrócenia czasu podróży,
 - d) oszczędności energii i związanych z ekologią w transporcie kolejowym,
 - e) automatyzacji procesów związanych ze sterowaniem ruchem kolejowym,
 - f) wprowadzania nowych rozwiązań kształtujących infrastrukturę transportu kolejowego,
 - g) wypracowania i wprowadzenia innych nowoczesnych rozwiązań, które mogą znaleźć zastosowanie w branży kolejowej i transporcie kolejowym.
3. Wsparcie może zostać udzielone na każdym etapie prac nad Projektem.
4. Przykładowe kategorie przedsięwzięć, na które można uzyskać dofinansowanie:
 - a) działania umożliwiające rozwój nowych, nowatorskich rozwiązań technicznych, badań interdyscyplinarnych oraz zaawansowanych technologii dla transportu szynowego;
 - b) prace badawcze oraz Projekty badawcze stanowiące kontynuację badań naukowych, których celem jest specyficzna nowa wiedza przedstawiająca innowacyjne lub racjonalizatorskie podejście do badanej tematyki;

- c) projekty z zakresu nowatorskich bądź oryginalnych rozwiązań infrastrukturalnych dotyczące kolei i transportu szynowego, m.in. w zakresie minimalizacji oddziaływań środowiskowych transportu szynowego oraz rozwoju inteligentnych systemów transportowych, współpraca między środowiskami akademickimi, w tym również poprzez udział w sympozjach, kongresach i konkursach międzynarodowych celem zaprezentowania osiągnięć, rozwoju wiedzy i kompetencji oraz wymiany doświadczeń;
 - d) procesy związane z wdrażaniem pionierskich rozwiązań i technologii w dziedzinie kolei i transportu szynowego;
 - e) upowszechnianie i promowanie Projektów, w szczególności rozwiązań technicznych, opracowanych i realizowanych przez studentów na polskich uczelniach technicznych;
 - f) przedsięwzięcia służące wspieraniu działań, zmierzających do efektywnego wykorzystywania osiągnięć nauki w przemyśle kolejowym;
 - g) procesy patentowe dotyczące innowacyjnych wynalazków oraz ich promocja w kraju i za granicą.
5. Warunkiem uzyskania Grantu jest:
- a) złożenie przez Wnioskodawcę poprawnego pod względem formalnym wniosku o jego przyznanie,
 - b) spełnianie przez Projekt określonych w niniejszym Regulaminie kryteriów przyznawania Grantu,
 - c) uzyskanie pozytywnej, wysokiej noty w ocenie Komisji Grantowej,
 - d) pozytywna decyzja Zarządu Fundacji i podjęcie uchwały o przyznaniu Grantu.
6. Nabór Wniosków grantowych prowadzony jest w okresie **od 1 października do 15 listopada 2014 roku**.
7. Każdy Wnioskodawca może złożyć równocześnie kilka Wniosków, dotyczących różnych Projektów, jednak zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Fundacji, po spełnieniu warunków zawartych w pkt 5. lit. a) do d) dofinansowanie otrzyma jeden Projekt wybrany spośród Projektów objętych tymi Wnioskami.
8. W uzasadnionych przypadkach Fundacja zwróci się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje dot. Wniosku lub uzupełnienie Wniosku.
9. Wysokość przyznanego Grantu może być niższa niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę i nie będzie wyższa niż 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).
10. Wypłata Grantów na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą nastąpi **nie później niż do 30 stycznia 2015 roku**.

Wniosek

§ 3

1. Kompletny Wniosek grantowy powinien być złożony na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, i doręczony Fundacji równolegle w dwu poniższych formach:
 - w formie papierowej na adres pocztowy:
Fundacja Grupy PKP
ul. Szczęśliwicka 62
00-973 Warszawa
 - oraz elektronicznej na adres e-mail Fundacji: fundacja@pkp.plFormularz Wniosku jest dostępny na stronie internetowej Fundacji: <http://pkpsa.pl/grupa-pkp/fundacja/wniosek.html>
2. Przez formę elektroniczną należy rozumieć uzupełniony Wniosek grantowy w formie edytowalnego pliku tekstowego wraz ze skanem pozostałych załączników, przesłanymi na ww. adres e-mail. Wersja papierowa wniosku musi odpowiadać dostarczonej wersji elektronicznej.

3. Fundacja rozpatrywać będzie wyłącznie kompletne wnioski złożone na formularzu załączonym do niniejszego Regulaminu oraz przesłane w obu powyższych formach na podane wyżej adresy.
4. Wniosek kompletny to Wniosek prawidłowo wypełniony, zawierający wszystkie wymagane niniejszym Regulaminem informacje, do którego dołączono wszystkie załączniki oraz podpisany przez Wnioskodawcę lub osoby działające za Wnioskodawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji.

Kryteria oceny Wniosków

§ 4

1. Ocenie podlegają wszystkie kompletne Wnioski złożone do Fundacji łącznie w obu formach (papierowej i elektronicznej). Wnioski rozpatrywane są pod kątem zgodności formalnej oraz zasadności Projektu w świetle kryteriów merytorycznych określonych w niniejszym Regulaminie.

I. Etap – Ocena Formalna:

Kryteria formalne:

- a) Wniosek złożony przez uprawniony podmiot – zgodnie z § 1 lit. b);
 - b) zgodność celu Projektu z założeniami programu grantowego opisanymi w § 2 pkt 3.;
 - c) adekwatność przedstawionych we wniosku kosztów Projektu do możliwości zrealizowania założonych celów;
 - d) terminowe złożenie Wniosku na odpowiednim formularzu oraz w obu formach wskazanych w § 3 ust.1;
 - e) kompletność Wniosku;
 - f) podpisanie Wniosku zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy.
2. Wnioski, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej są odrzucane i nie są poddawane ocenie merytorycznej.
 3. Zarząd Fundacji przedstawia do oceny Komisji Grantowej listę Wniosków spełniających wymogi formalne.

II. Etap – Ocena Merytoryczna:

1. Do kompetencji Komisji Grantowej należy dokonanie oceny merytorycznej Wniosków oraz wskazanie Wniosków, które otrzymają Grant Fundacji.
2. Komisja Grantowa jest tworzona oraz działa zgodnie z Regulaminem Komisji Grantowej zatwierdzonym przez Zarząd Fundacji oraz dokonuje merytorycznej oceny Projektu i jego zasadności z uwzględnieniem niżej wskazanych kryteriów i ich znaczenia:
 - innowacyjność, nowatorstwo i oryginalność Projektu – waga 50%;
 - możliwość zaadaptowania lub realizacji opracowanego w ramach Projektu rozwiązania dla sektora kolejowego – waga 25%;
 - działania promocyjne i wspierające wpływające na upowszechnienie i upublicznienie informacji o Projekcie i jego efektach – waga 15%;
 - zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu i rodzaju planowanych działań oraz oczekiwanych rezultatów – waga 5%;
 - zapewnienie zaplecza techniczno-organizacyjnego – waga 5%.W każdym z powyższych kryteriów Komisja Grantowa przyznaje max. 10 punktów. Ocena kryterium jest iloczynem liczby przyznanych punktów przez wagę danego kryterium. Oceny przyznane w każdym kryterium sumują się.
3. Granty otrzymają Wnioskodawcy, którzy uzyskają najwyższą sumaryczną ocenę kryteriów merytorycznych.
4. W przypadku, gdy kilka Wniosków uzyska identyczną ocenę uprawniającą do uzyskania Grantu, a jednocześnie dostępna pula środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania na Granty nie będzie wystarczająca, by umożliwić Fundacji wsparcie wszystkich kwalifikujących się do otrzymania Grantu Wnioskodawców, Fundacja może wedle swego swobodnego uznania przyznać pierwszeństwo w uzyskaniu Grantu Wnioskodawcom rekomendowanym przez

Fundatora, tj. Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna, ewentualnie przez inne Spółki Grupy PKP. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Fundacja może także postanowić o przyznaniu wszystkim lub niektórym spośród kwalifikujących się do otrzymania Grantu Wnioskodawców, wsparcia finansowego w odpowiednio zmniejszonym rozmiarze, wedle proporcji swobodnie określonych przez Fundację.

5. Zarząd Fundacji podejmuje uchwałę w sprawie przyznania Grantów w oparciu o merytoryczną ocenę Projektu dokonaną przez Komisję Grantową. Uchwała Zarządu Fundacji w sprawie przyznania Grantów, podjęta, jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie i nie wymaga ona uzasadnienia.
6. Zatwierdzona Uchwałą Zarządu Fundacji lista udzielonych Grantów zostanie opublikowana na stronie www Fundacji **nie później niż do 15 grudnia 2014 roku**. Fundacja poinformuje również bezpośrednio Wnioskodawców o fakcie przyznania Grantu.

Sposób realizacji i rozliczania Grantów

§ 5

1. Realizacja przyznanego Grantu następuje na podstawie umowy określającej sposób i harmonogram jego realizacji (dalej „Umowa”). Umowy z Wnioskodawcami, którym Fundacja przyznała Granty będą zawierane w siedzibie Fundacji w terminie określonym przez Fundację
2. Pod rygorem odmowy zawarcia Umowy przez Fundację i cofnięcia decyzji o przyznaniu Grantu, Wnioskodawca w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym przez Fundację terminem zawarcia Umowy winien dostarczyć oryginały lub kopie dokumentów, poświadczane za zgodność z oryginałem przez notariusza, poświadczające jego ukonstytuowanie i obowiązujące zasady reprezentacji.
3. W razie nieprzystąpienia przez Wnioskodawcę do podpisania Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Fundację, Fundacja wyznaczy Wnioskodawcy drugi termin podpisania Umowy i w razie jego bezskutecznego upływu może cofnąć decyzję o przyznaniu Grantu i podjąć decyzje o przyznaniu środków z tego Grantu innemu spośród Wnioskodawców którzy uzyskali kolejną najwyższą ocenę kryteriów merytorycznych albo odpowiednio zwiększyć środki przyznane innym Wnioskodawcom w ramach Grantów.
4. Grant powinien być zrealizowany w terminach wskazanych w Umowie.
5. W szczególnych przypadkach, na wniosek Wnioskodawcy, na podstawie pisemnej zgody Fundacji, może nastąpić przedłużenie terminu realizacji Projektu.
6. Z otrzymanego Grantu Wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć się w terminie zawartym w Umowie.
7. Wnioskodawca- Beneficjent, który nie jest w stanie zrealizować lub nie zrealizował celu określonego w Umowie, zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Fundację w terminie 14 dni od upływu terminu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić realizacja celu.
8. Wnioskodawca może zwolnić się z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu oraz Umowy, w szczególności w zakresie przeznaczenia środków z Grantu na cele wskazane w Umowie, poprzez zwrot Grantu w pełnej wysokości na rachunek Fundacji, wraz z odsetkami ustawowymi.
9. Wnioskodawca składa Fundacji sprawozdanie finansowe (rachunkowe) oraz merytoryczne z wykorzystania Grantu.
 - I. Sprawozdanie finansowe:
 - wszelkie wydatki poniesione przez Wnioskodawcę, a związane z realizacją Projektu i z kosztorysem, winny być udokumentowane (zgodnie z Ordynacją podatkową) oraz muszą być uzasadnione;
 - dokumenty księgowe powinny być wystawiane na podmiot realizujący Projekt;
 - do rozliczenia Grantu należy przedłożyć kopie bądź skany dokumentów księgowych, z właściwym opisem (w tym ze wskazaniem źródła finansowania).

II. Sprawozdanie merytoryczne:

W terminie wskazanym w Umowie, realizujący Projekt zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie z wykorzystania Grantu, w którym powinny znaleźć się:

- materiały i informacje potwierdzające wykorzystanie środków zgodnie z celem Grantu;
- informacja umożliwiająca powiązanie poszczególnych etapów realizacji Projektu z poniesionymi kosztami;
- informacja oraz dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie zamierzonych celów w wyniku realizacji Grantu oraz faktyczne wypełnienie założeń Projektu zgodnie z kryteriami Regulaminowymi opisanymi w § 4, pkt. II 2.;
- informacje dotyczące działań związanych z rozpowszechnieniem informacji w zakresie zaangażowania Fundacji w finansowanie Projektu grantowego.

10. W przypadku przeznaczenia uzyskanych środków w sposób niezgodny ze złożonym Wnioskiem i zawartą Umową, Wnioskodawca - Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Fundacji, wedle wyboru Fundacji, kwoty równej środkom wykorzystanym niezgodnie Umową, albo całej kwoty Grantu, wraz z odsetkami ustawowymi.
11. W przypadku naruszenia zobowiązania do terminowego przedłożenia sprawozdania finansowego (rachunkowego) bądź sprawozdania merytorycznego z wykorzystania Grantu, albo gdy przedłożone sprawozdanie jest niekompletne, nierzetelne lub zawiera nieprawdziwe dane, wówczas Fundacja wyznacza Wnioskodawcy - Beneficjentowi dodatkowy 14-dniowy termin na usunięcie tych naruszeń bądź uchybień i w razie ich nieusunięcia, może zobowiązać Wnioskodawcę - Beneficjenta do zwrotu na rzecz Fundacji kwoty Grantu wraz z odsetkami ustawowymi.
12. W razie zagrożenia zawieszeniem lub cofnięciem uprawnienia podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, (z którą to jednostką związany jest Wnioskodawca) do prowadzenia studiów na danym kierunku i określonym poziomie kształcenia, wówczas - o jeżeli takie cofnięcie lub zawieszenie może zdaniem Fundacji negatywnie wpłynąć na realizację Projektu dofinansowanego Grantem - Fundacja może zobowiązać Wnioskodawcę - Beneficjenta do zwrotu na rzecz Fundacji kwoty Grantu wraz z odsetkami ustawowymi.
13. Obowiązek podatkowy oraz odpowiedzialność za prawidłowe, w tym zgodne z prawem, wykorzystanie Grantu przez Wnioskodawcę- Beneficjenta określone są w Umowie i leży po stronie Wnioskodawcy - Beneficjenta.
14. Podmioty, które składały Wnioski i otrzymały Grant, mogą ponownie startować w programie grantowym po uprzednim prawidłowym rozliczeniu się merytoryczno-finansowym z wcześniej przyznanych środków finansowych, nie wcześniej jednak niż w roku akademickim 2015/2016.

Postanowienia końcowe

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 września 2014 r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie przez Fundację Grupy PKP Grantu dla kół naukowych działających przy wydziałach związanych z dyscypliną transportu i komunikacji oraz z dyscyplinami pokrewnymi na polskich wyższych uczelniach technicznych w roku akademickim 2014/2015 – Program „Kolej na Innowacje”
- Załącznik nr 2 – Karta oceny Wniosku.
- Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania z realizacji Grantu.